



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SAPUCAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

CONCURSO PÚBLICO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 011/2026

O presente torna público e CONVOCA os candidatos classificados no Concurso Público nº. 01/2024 abaixo relacionados a se apresentarem na Secretaria Municipal de Administração, situada na Rua Maurício de Abreu, nº. 161 - Centro – neste Município, no horário das 10:00 às 15:00 horas, nos dias 23 e 24 de julho do corrente ano, para se habilitarem ao preenchimento dos cargos oferecidos, obedecida a ordem de classificação obtida no Concurso Público, munidos de documentos exigidos no Anexo I deste.

Agente Administrativo

Classificação	Nome
70	BIANCA SOARES DE JESUS
71	MARIA VICTÓRIA MENEGUITTI BELO MOURA

Arquiteto(a) e Urbanista

Classificação	Nome
2	TIAGO ANDRADE VIEIRA MACIEL

Artífice de Obras e Serviços Públicos - Bombeiro Hidráulico

Classificação	Nome
2	NIVALDO SIMPLICIO OSVALDO

Artífice de Obras e Serviços Públicos - Pedreiro

Classificação	Nome
8	MATHEUS MIGUEL RODRIGUES
9	MIGUEL ANGELO DA SILVA LIMA

Auxiliar Educacional

Classificação	Nome
142	ARYELLA SILVA MARTINS
143	GRÁZIELE RAMOS CHARLES
144	VICTORYA JESUS XAVIER DE ALMEIDA

DOC II - Prof. de Ens. Fund. - 2º Segmento – Matemática

Classificação	Nome
11	JORGE AUGUSTO VEIGA COSTA

Motorista

Classificação	Nome
58	ELY FELIPE SOUZA BARBOZA

Operador de Máquinas (Pesadas)

Classificação	Nome
7	ARYELLA SILVA MARTINS
8	HUMBERTO DE MELLO GONÇALVES



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SAPUCAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

9 MARCELO SILVA SOARES

Os convocados que não atenderem ao presente chamado ou mesmo renuncie ao seu direito seja qual razão for, serão substituídos pelos concorrentes, obedecida a ordem de classificação, em conformidade com o EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SAPUCAIA, 17 DE JULHO DE 2026.



NELSON DE SOUZA CARVALHO
Secretário de Administração



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SAPUCAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

ANEXO I

Solicitamos seu comparecimento na **Secretaria Municipal de Administração, situada na Rua Maurício de Abreu, nº. 161 - Centro – neste Município, no horário das 10:00 às 15:00 horas, nos dias 23 e 24 de julho do corrente a.o.**, munido dos seguintes documentos e responsabilidades, conforme itens 12.3 a 12.5 do Edital do Concurso Público nº. 01/2024.

- IDENTIDADE – (original e cópia)
- 1 (uma) FOTO 3x4 colorida
- CPF – (original e cópia)
- TÍTULO ELEITORAL (original e cópia)
- COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA (original e cópia)
- CERTIDÃO DE CASAMENTO (se casado) ou de NASCIMENTO (se solteiro) (original e cópia)
- PIS (CASO POSSUA) (original e cópia)
- CERTIFICADO MILITAR (original e cópia)
- DIPLOMA E/OU CERTIFICADO QUE COMPROVE A RESPECTIVA ESCOLARIDADE/HABILITAÇÃO LEGAL E REGISTRO NO CONSELHO COMPETENTE, QUANDO FOR O CASO (cópia autenticada em cartório).
- CERTIDÃO NEGATIVA DE ANTECEDENTES CRIMINAIS DA JUSTIÇA FEDERAL
- CERTIDÃO NEGATIVA DE ANTECEDENTES CRIMINAIS DA JUSTIÇA ESTADUAL
- CERTIDÃO QUITAÇÃO ELEITORAL
- SITUAÇÃO CADASTRAL DO CPF
- CERTIDÃO DE NASCIMENTO DE FILHOS MENORES DE 21 ANOS E CADERNETA DE VACINAÇÃO DOS MENORES DE 5 (CINCO) ANOS;
- DECLARAÇÃO DE PRÓPRIO PUNHO QUE NÃO ACUMULA CARGO PÚBLICO, CASO OCUPE, INDICAR LOCAL.
- DECLARAÇÃO DE BENS (imposto de renda ou declaração de próprio punho indicando os bens ou que não os possui)
- CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS
- Exame médico pericial, constando de inspeção clínica e exames clínicos complementares, de responsabilidade do candidato (hemograma, glicemia, colesterol, ureia e creatinina e Raio X de tórax e EAS, quando acima de 40 anos: incluir o Eletrocardiograma ECG), **custeados pelo candidato.**

Atenciosamente,

NELSON DE SOUZA CARVALHO
Secretário de Administração