



Estado do Rio de Janeiro  
**MUNICÍPIO DE SAPUCAIA**  
Gabinete do Prefeito

**LEI Nº 2.609 DE 04 DE NOVEMBRO DE 2015.**

**Dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos da Administração Pública Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Sapucaia - RJ.**

**O PREFEITO MUNICIPAL** Faço saber que a Câmara Municipal aprova e eu sanciono a seguinte lei.

**TÍTULO I  
DO REGIME JURÍDICO**

**CAPÍTULO I  
DO OBJETO E DO CAMPO DE APLICAÇÃO**

**Art. 1º.** Esta Lei dispõe sobre o regime jurídico estatutário, aplicável aos servidores ocupantes de cargos de provimento efetivo e de provimento em comissão do Poder Executivo, do Poder Legislativo, das autarquias e das fundações públicas do Município de Sapucaia.

**Parágrafo único.** Esta lei não se aplica:

- I** - aos agentes políticos;
- II** - aos empregados das fundações de direito privado instituídas pelo Município;
- III** - aos empregados das sociedades de economia mista e das empresas públicas;
- IV** - aos servidores temporários contratados por excepcional interesse público;
- V** - aos agentes honoríficos.

**Art. 2º.** São matérias a serem disciplinadas nesta lei:

- I** - requisitos e condições gerais de acessibilidade aos cargos públicos;
- II** - direitos e deveres aplicáveis genericamente aos servidores públicos;
- III** - normas gerais sobre o sistema remuneratório dos servidores públicos;
- IV** - regime disciplinar dos servidores públicos.

**§ 1º.** Os planos de cargos, carreiras e vencimentos e leis específicas poderão estabelecer requisitos para investidura, deveres, direitos e vantagens aplicáveis a cargos ou carreiras específicas, desde que não sejam extensíveis, por sua natureza, aos demais servidores sujeitos ao regime jurídico único do Município.

**Art. 3º.** Os planos de cargos, carreiras e vencimentos deverão ser elaborados em conformidade com as normas gerais estabelecidas nesta lei.

**CAPÍTULO II  
DAS DEFINIÇÕES**

**Art. 4º.** Para os efeitos desta lei, entende-se por:

**I** - cargo público: é o posto de trabalho instituído na organização do serviço público, com denominação própria, atribuições, responsabilidades específicas e vencimentos correspondentes, para ser provido e exercido por pessoa física que atenda aos requisitos de acesso estabelecidos em lei;

**II** - cargo em comissão: é o posto de trabalho declarado no ato normativo que o tenha criado como sendo de livre nomeação e exoneração, destinado exclusivamente às atribuições de direção, chefia e assessoramento.

**III** - função gratificada: é um conjunto de atribuições de direção, chefia e assessoramento conferidas privativamente ao servidor ocupante de cargo efetivo, sem prejuízo das atribuições típicas do cargo de origem, sendo devida a gratificação específica nos termos do art. 162 desta lei.





**Estado do Rio de Janeiro**  
**MUNICÍPIO DE SAPUCAIA**  
**Gabinete do Prefeito**

**CAPÍTULO III**  
**DOS DIREITOS E DEVERES BÁSICOS DO SERVIDOR**

**Art. 5º.** Sem prejuízo dos demais direitos definidos na legislação funcional, é assegurado ao servidor público:

**I** - ser tratado com cortesia e respeito pelos demais servidores, superiores hierárquicos, usuários de serviços públicos e cidadãos;

**II** - dispor de condições de trabalho adequadas ao exercício de suas funções, devendo a Administração zelar pela segurança, higiene e conforto das instalações que lhes sejam destinadas;

**III** - tratamento isonômico nos sistemas de aferição, avaliação e reconhecimento de desempenho;

**IV** - plano de cargos, carreiras e vencimentos em que sejam valorizados o mérito, o bom desempenho de suas responsabilidades, a aquisição de conhecimento formal e a experiência no serviço público;

**V** - remuneração condizente com a natureza, o grau de responsabilidade, e complexidade de suas atribuições;

**VI** - livre associação sindical;

**VII** - ter resguardado o sigilo de suas informações de ordem pessoal;

**VIII** - acesso às informações relacionadas aos procedimentos, prazos e condições que lhe permitam o mais amplo direito de defesa em qualquer procedimento de responsabilização contra si instaurado;

**IX** - exercer suas funções sem interferências econômicas ou políticas ilegítimas da parte de superiores hierárquicos ou de outros agentes públicos;

**X** - recusar o cumprimento de ordens superiores manifesta e flagrantemente contrárias aos princípios que norteiam a Administração Pública;

**XI** - requerer ao poder público em defesa de direito ou interesse pessoal, independentemente de qualquer pagamento.

**Art. 6º.** São deveres básicos do servidor público, sem prejuízo dos demais previstos na legislação funcional:

**I** - exercer com zelo e dedicação as atribuições do cargo, atentando para a observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, eficiência, economicidade, razoabilidade e proporcionalidade;

**II** - observar as normas legais e regulamentares;

**III** - cumprir as ordens superiores, exceto quando manifestamente ilegais ou contrárias aos princípios que regem a Administração Pública;

**IV** - apresentar-se ao serviço em boas condições de asseio e convenientemente trajado ou com o uniforme que for determinado;

**V** - ser assíduo e pontual no serviço, inclusive quando da convocação para serviço extraordinário;

**VI** - atender com presteza, sem preferências pessoais:

a) ao público em geral, prestando as informações requeridas, ressalvadas as protegidas por sigilo;

b) à expedição de certidões requeridas para defesa de direito ou esclarecimento de situação de interesse pessoal;

c) às requisições para a defesa da Fazenda Pública.

**VII** - levar ao conhecimento da autoridade superior as irregularidades de que tiver ciência em razão do cargo que exerce;

**VIII** - representar contra ilegalidade, omissão ou abuso de poder;

**IX** - testemunhar e compor comissões, quando convocado, em sindicâncias e processos administrativos;

**X** - frequentar programas de treinamento ou capacitação instituídos ou financiados pela Administração;

**XI** - atualizar anualmente seu assentamento individual.





**Estado do Rio de Janeiro**  
**MUNICÍPIO DE SAPUCAIA**  
**Gabinete do Prefeito**

**TÍTULO II**  
**PROVIMENTO, VACÂNCIA E EXTINÇÃO DOS CARGOS PÚBLICOS**

**Art. 7º.** O provimento dos cargos públicos far-se-á mediante ato administrativo editado pelo chefe de cada Poder.

**Parágrafo único.** O Prefeito Municipal poderá delegar a competência para prover cargos públicos aos Secretários Municipais e aos dirigentes de autarquias e de fundações públicas.

**Art. 8º.** O provimento será originário ou derivado.

§ 1º. O provimento originário dá-se com a nomeação.

§ 2º. O provimento derivado somente ocorrerá nas hipóteses expressamente elencadas nesta lei, sob pena de nulidade.

**Art. 9º.** São requisitos básicos para o provimento de cargos públicos:

**I** - nacionalidade brasileira, salvo nas hipóteses definidas em legislação específica;

**II** - gozo dos direitos políticos;

**III** - regularidade com as obrigações militares e eleitorais;

**IV** - nível de escolaridade exigido para exercício do cargo;

**V** - possuir habilitação legal para o exercício do cargo;

**VI** - idade mínima de dezoito anos;

**VII** - condições de saúde física e mental compatíveis com o exercício do cargo ou função;

**VIII** - não estar incompatibilizado para o serviço público em razão de penalidade sofrida.

§ 1º. Os demais requisitos para provimento de cargo público serão estabelecidos no plano de cargos, carreiras e vencimentos, e deverão guardar relação com a natureza das respectivas atribuições, com seu grau de responsabilidade e complexidade.

§ 2º. No estabelecimento de requisitos para investidura a cargos públicos, não se poderá discriminar candidatos em razão de condições estritamente pessoais, tais como etnia, sexo, cor, credo religioso, ideologia política, orientação sexual e forma estética.

§ 3º. Somente poderá ser estabelecido limite máximo ou mínimo de idade para cargos cujo desempenho requiera esforço físico que cause desgastes intoleráveis a partir de faixas etárias mais elevadas, ou para aqueles cujas atribuições, por sua responsabilidade e complexidade, demandem grau superior de maturidade e experiência.

§ 4º. Os requisitos para acessibilidade aos cargos públicos deverão ser comprovados no momento da posse, quando se trate de provimento originário.

**CAPÍTULO I**  
**DO PROVIMENTO ORIGINÁRIO**

**Seção I**  
**Do concurso público**

**Art. 10.** A nomeação para cargo efetivo será precedida de aprovação em concurso público de provas ou de provas e títulos, de acordo com a natureza e a complexidade do cargo.

**Parágrafo único.** Os exames teóricos poderão ser complementados com provas práticas e provas orais quando as peculiaridades do cargo a ser provido as exigirem.

**Art. 11.** O concurso terá validade de até dois anos, prorrogável, uma vez, por igual período.

**Art. 12.** As normas gerais para a realização do concurso serão fixadas em edital, que será publicado em jornal de grande circulação regional e em órgão oficial de imprensa, no mínimo, trinta dias antes da realização do concurso.

**Parágrafo único.** Do edital do concurso deverão constar, entre outras, as seguintes informações:

**I** - documentos exigidos para inscrição;

**II** - o prazo de validade do concurso;

**III** - os requisitos para provimento do cargo;





**Estado do Rio de Janeiro**  
**MUNICÍPIO DE SAPUCAIA**  
**Gabinete do Prefeito**

**IV** - número de vagas a serem preenchidas nos respectivos cargos públicos, distribuídas por especialização ou disciplina, quando for o caso, com o respectivo vencimento do cargo e atribuições a serem desempenhadas;

**V** - exigências e condutas a serem observadas pelos candidatos para assegurar a lisura do certame;

**VI** - programa das provas;

**VII** - valor das inscrições, orientações de pagamento e hipóteses de isenção;

**VIII** - critérios para desempate dos candidatos.

§ 1º. Na realização de concursos públicos poderão ser destinadas vagas de um determinado cargo por área de atuação, especialização ou formação.

§ 2º. Não se exigirá a comprovação do atendimento aos requisitos para provimento do cargo para mera inscrição e realização de concurso público.

§ 3º. A publicação em jornal de grande circulação poderá resumir-se aos elementos básicos do edital, que deverá estar disponível para consulta na Internet.

**Art. 13.** A aprovação em concurso não cria direito à nomeação quanto às vagas não previstas no edital, ainda que existentes antes de sua realização.

**Parágrafo único.** Os candidatos classificados poderão ser convocados mediante notificação pessoal, pelos correios com aviso de recebimento – AR, ou ainda através de edital de convocação publicado no órgão oficial de publicações do Município.

**Art. 14.** A nomeação será feita em ordem rigorosa de classificação dos candidatos, durante a validade do concurso.

§ 1º. O concurso somente será homologado quando houver lista de classificação em que tenham sido previamente aplicados os critérios de desempate previstos em edital.

§ 2º. Não se abrirá novo concurso público enquanto a ocupação do cargo puder ser feita por servidor em disponibilidade ou por candidato aprovado em concurso com prazo de validade ainda não expirado.

**Art. 15.** É assegurado às pessoas portadoras de deficiência o direito de se inscrever em concurso público para provimento de cargos cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras.

**Art. 16.** Serão reservadas, para cada cargo, cinco por cento das vagas oferecidas nos concursos públicos para as pessoas portadoras de deficiência.

§ 1º. Quando da aplicação do percentual referido no *caput* sobre o número de vagas oferecidas para um cargo resultar fração superior a ½ (meio), assegurar-se-á a reserva de uma vaga.

§ 2º. As vagas reservadas para portadores de necessidades especiais não preenchidas serão remanejadas para os demais candidatos.

**Seção II**  
**Da nomeação**

**Art. 17.** A nomeação será realizada:

**I** - em caráter efetivo, quando se tratar de cargo isolado ou de carreira;

**II** - em comissão, para cargos de livre nomeação e exoneração.

**Art. 18.** A nomeação para cargo de provimento efetivo depende de prévia aprovação em concurso público de provas ou de provas e títulos, de acordo com a natureza e complexidade do cargo, obedecidos a ordem de classificação e o prazo de validade do concurso.

**Parágrafo único.** A nomeação para cargos de carreira dar-se-á exclusivamente para cargo da classe inicial.

**Art. 19.** Os cargos em comissão destinam-se às atribuições de direção, chefia e assessoramento e serão providos mediante livre escolha da autoridade competente de cada Poder, assegurado o provimento por servidores do quadro permanente na razão de no mínimo dez por cento.

§ 1º. O servidor efetivo estável, quando nomeado para cargo em comissão, ficará afastado do cargo de origem, observado o disposto nos arts. 127, 128, 166 e 248.





**Estado do Rio de Janeiro**  
**MUNICÍPIO DE SAPUCAIA**  
**Gabinete do Prefeito**

§ 2º. Os planos de cargos, carreiras e vencimentos ou legislação específica poderão estabelecer casos, condições e percentuais diferentes para provimento de cargos em comissão por servidores do quadro permanente, observado o percentual mínimo previsto no *caput*.

**Seção III**  
**Da posse**

**Art. 20.** A nomeação para cargos públicos somente terá efeito com a posse.

**Parágrafo único.** Será tornado sem efeito o ato de nomeação se a posse não ocorrer nos prazos previstos nesta Seção.

**Art. 21.** São competentes para dar posse:

**I** - o Prefeito e o Presidente da Câmara;

**II** - os Secretários Municipais e as autoridades dirigentes das autarquias e fundações públicas municipais, por delegação.

**Art. 22.** No ato da posse, o servidor nomeado deverá:

**I** - comprovar o atendimento aos requisitos para o provimento do cargo público;

**II** - apresentar declaração dos bens e valores que constituem seu patrimônio;

**III** - apresentar declaração de exercício de outro cargo, emprego ou função pública, especificando-o, quando for o caso;

**IV** - apresentar declaração de percepção de proventos de aposentadoria, especificando o cargo que lhes rendeu ensejo;

**V** - ser reputado apto ao exercício na forma estabelecida no art. 24

§ 1º. Na hipótese de se verificar, posteriormente, que quaisquer das declarações referidas no parágrafo anterior são falsas ou que tenham omitido informações relevantes, o servidor empossado responderá a processo administrativo disciplinar, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

§ 2º. O servidor efetivo do Município nomeado para cargo em comissão deverá optar, no momento da posse, pela forma de sua remuneração, nos termos do art. 128.

**Art. 23.** A posse dar-se-á com a assinatura, pela autoridade competente e pelo empossado, do respectivo termo, no qual deverão constar as atribuições, bem como a remissão aos deveres, as responsabilidades e os direitos inerentes ao cargo ocupado.

§ 1º. A autoridade competente para posse somente poderá lavrar termo de posse caso não haja qualquer impedimento constatado da análise dos documentos apresentados e das declarações prestadas.

§ 2º. A posse ocorrerá no prazo de até trinta dias contados da publicação do ato de nomeação.

**Art. 24.** A posse em cargo público dependerá de prévia apresentação de atestado médico emitido por médico do trabalho (Atestado Médico Admissional), o qual ateste a aptidão física e mental do servidor para o exercício do cargo.

**Art. 25.** A posse não se confunde com o exercício, que ocorrerá nos termos do art. 59.

**CAPÍTULO II**  
**DO PROVIMENTO DERIVADO**

**Art. 26.** O provimento derivado dá-se com o preenchimento de cargo público efetivo por servidor do quadro permanente ou após o seu reingresso, sem necessidade de aprovação em concurso público, e se efetiva por meio de:

**I** - promoção;

**II** - reversão;

**III** - reintegração;

**IV** - recondução;

**V** - readaptação;

**VI** - aproveitamento.





**Estado do Rio de Janeiro**  
**MUNICÍPIO DE SAPUCAIA**  
**Gabinete do Prefeito**

§ 1º. Não constitui forma de provimento derivado a nomeação para cargos em comissão, ainda que servidores do quadro permanente.

§ 2º. O provimento derivado realizado em desconformidade com o disposto nesta lei é nulo.

**Seção I**  
**Da promoção**

**Art. 27.** Promoção é o provimento derivado de servidor em cargo de classe imediatamente superior àquela a que pertence, na mesma carreira, desde que comprovada, mediante avaliação prévia, sua capacidade para exercício das atribuições da classe correspondente.

**Art. 28.** Os critérios de avaliação do servidor para efeito de promoção serão estabelecidos pela lei que instituir o plano de cargos, carreiras e vencimentos.

**Seção II**  
**Da reversão**

**Art. 29.** Reversão é o retorno à atividade de servidor aposentado:

**I** - por invalidez, quando declarados, mediante inspeção médica oficial, insubsistentes os motivos determinantes da aposentadoria;

**II** - quando seja constatado vício de legalidade no ato que concedeu a aposentadoria.

§ 1º. Na hipótese do inciso I:

**I** - encontrando-se provido o cargo, o servidor beneficiado pela reversão será colocado em disponibilidade remunerada, até a ocorrência de vaga;

**II** - encontrando-se extinto o cargo, o servidor beneficiado pela reversão será aproveitado em outro cargo de atribuições e vencimentos compatíveis, respeitadas as normas de enquadramento definidas nos arts. 39 e seguintes, ou posto em disponibilidade remunerada.

§ 2º. Na hipótese do inciso II:

**I** - encontrando-se provido o cargo, seu eventual ocupante, se estável, será reconduzido ao cargo de origem sem direito à indenização, aproveitado em outro cargo de atribuições e vencimentos compatíveis, respeitadas as normas de enquadramento definidas nos arts. 39 e seguintes, ou posto em disponibilidade remunerada;

**II** - encontrando-se extinto o cargo, o servidor beneficiado pela reversão será aproveitado em outro cargo de atribuições e vencimentos compatíveis, respeitada a habilitação legal exigida, ou posto em disponibilidade remunerada.

**Art. 30.** O servidor que, de má-fé, der causa ao vício de legalidade no ato de sua aposentadoria não terá direito à reversão, devendo seu afastamento ser convertido em penalidade de demissão após o devido processo administrativo disciplinar.

**Art. 31.** A reversão far-se-á, de ofício ou a pedido, no mesmo cargo anteriormente ocupado ou no cargo resultante de sua transformação.

§ 1º. O servidor deverá ser notificado pessoalmente ou por aviso de recebimento dos correios - AR do ato de reversão.

§ 2º. O servidor que reverter à atividade terá o prazo de trinta e cinco dias contados da data de notificação para assumir o exercício do cargo, sob pena de demissão, assegurada a ampla defesa e o contraditório.

**Art. 32.** Para que a reversão possa efetivar-se é necessário que o aposentado não tenha completado setenta anos de idade.

**Seção III**  
**Da Reintegração**

**Art. 33.** Reintegração é o provimento derivado de servidor estável no cargo anteriormente ocupado ou no cargo resultante de sua transformação, quando invalidada sua demissão por decisão





**Estado do Rio de Janeiro**  
**MUNICÍPIO DE SAPUCAIA**  
**Gabinete do Prefeito**

administrativa ou judicial, com ressarcimento de todas as vantagens e reconhecimento dos direitos inerentes ao cargo.

§ 1º. O servidor reintegrado será submetido à inspeção médica, e verificada a invalidez permanente será aposentado no cargo em que houver sido reintegrado como se em exercício estivesse desde a data da demissão indevida.

§ 2º. Na hipótese de o cargo ter sido extinto, o servidor será enquadrado em outro de atribuições análogas e de igual vencimento, respeitadas as normas de enquadramento definidas nos arts. 39 e seguintes, ou será posto em disponibilidade, observado o disposto nos arts. 56 e seguintes.

§ 3º. Encontrando-se provido o cargo, seu eventual ocupante, se estável, será reconduzido ao cargo de origem, sem direito à indenização, aproveitado em outro cargo de atribuições e vencimentos compatíveis ou, ainda, posto em disponibilidade remunerada na forma dos arts. 56 e seguintes.

§ 4º. O servidor reintegrado terá o prazo de trinta e cinco dias contados da ciência da decisão administrativa ou judicial a que se refere o *caput* para assumir o exercício do cargo, sob pena de demissão, assegurada a ampla defesa e o contraditório.

§ 5º. A demissão na hipótese do parágrafo anterior não prejudicará o ressarcimento das vantagens e direitos inerentes ao cargo até a sua data.

**Seção IV**  
**Da Recondução**

**Art. 34.** Recondução é o retomo do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado, em casos de:

- I** - reintegração do anterior ocupante;
- II** - inabilitação em estágio probatório relativo a outro cargo;
- III** - insubsistência da declaração de desnecessidade do cargo.

**Art. 35.** Encontrando-se provido o cargo que ocupava, o servidor será aproveitado em outro de atribuições e vencimentos compatíveis, respeitada a habilitação legal exigida, ou colocado em disponibilidade, observado o disposto nos arts. 56 e seguintes.

**Art. 36.** O servidor reconduzido terá o prazo de quinze dias, contados da notificação pessoal ou por aviso de recebimento dos correios - AR, para assumir o exercício do cargo, sob pena de ser tornado sem efeito o ato administrativo que reconheceu o direito ao reingresso.

§ 1º. O prazo a que se refere o *caput* não se aplica ao servidor reconduzido em razão de reintegração do anterior ocupante, cujo exercício não será interrompido.

§ 2º. O servidor reconduzido em decorrência de inabilitação em estágio probatório terá trinta dias para requerer a recondução, contados da data da publicação do ato de exoneração.

§ 3º. O servidor em disponibilidade convocado para assumir o exercício de cargo cuja declaração de desnecessidade foi tornada insubsistente e que não o faça no prazo estipulado no *caput* terá os respectivos proventos cassados.

**Seção V**  
**Da readaptação**

**Art. 37.** Readaptação é a investidura do servidor estável no cargo a ser readaptado para outro cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental posterior a posse, verificada em inspeção médica oficial.

§ 1º. O servidor julgado incapaz para o serviço público será aposentado pelo órgão gestor da previdência social, na forma da legislação previdenciária.

§ 2º. O servidor será colocado em disponibilidade quando não houver cargo vago, observados os arts. 56 e seguintes, devendo ser aproveitado tão logo haja vacância de cargo compatível com a sua capacidade.





**Estado do Rio de Janeiro**  
**MUNICÍPIO DE SAPUCAIA**  
**Gabinete do Prefeito**

§ 3º. Em qualquer hipótese, a readaptação não poderá acarretar aumento ou redução do vencimento base, acrescido das vantagens permanentes do servidor.

**Seção VI**  
**Da reorganização do serviço**

**Art. 38.** A reorganização do serviço, que não se caracteriza como provimento derivado, consiste apenas na restrição ao rol de atribuições típicas do cargo exercido pelo servidor efetivo, conforme a diminuição de sua capacidade física ou mental posterior a posse, verificada em inspeção médica oficial.

§ 1º. Em sendo possível, a reorganização do serviço tem preferência sobre a readaptação.

§ 2º. A reorganização do serviço não poderá ser deferida ao servidor em estágio probatório.

**Seção VII**  
**Do aproveitamento**

**Art. 39.** O aproveitamento de servidor estável cujo cargo haja sido extinto dá-se por meio do enquadramento, que consiste em ato de provimento derivado em outro cargo de atribuições de mesma natureza, grau de complexidade e responsabilidade.

§ 1º. Poderão ser enquadrados servidores em disponibilidade ou cujo cargo tenha sido extinto por ocasião de reestruturação do quadro a que pertença.

§ 2º. O provimento derivado decorrente de reestruturação administrativa não interromperá o exercício.

**Art. 40.** Todo enquadramento decorrente de reestruturação administrativa deverá ser fundamentado em parecer técnico elaborado por comissão de enquadramento constituída pelo chefe de Poder a que se vincule o servidor.

**Parágrafo único.** A composição da comissão de enquadramento e as regras para seu funcionamento serão estabelecidas nos planos de cargos, carreiras e vencimentos.

**Art. 41.** O aproveitamento de servidor colocado em disponibilidade na forma do art. 56 e seguintes é obrigatório em caso de vacância de cargo de atribuições e vencimento compatíveis com o anteriormente ocupado.

§ 1º. A Administração determinará o imediato enquadramento do servidor em disponibilidade ante a ocorrência de vaga para cargo de atribuições e vencimentos compatíveis.

§ 2º. No aproveitamento terá preferência o servidor que estiver há mais tempo em disponibilidade e, no caso de empate, o que contar mais tempo de serviço público municipal.

**Art. 42.** O aproveitamento de servidor que se encontre em disponibilidade dependerá de prévia comprovação de sua capacidade física e mental, mediante inspeção médica oficial.

§ 1º. Se julgado apto, mediante inspeção médica oficial, o servidor assumirá o exercício do cargo em até cinco dias contados da publicação do ato de enquadramento.

§ 2º. Verificando-se a redução da capacidade física ou mental do servidor que inviabilize o exercício das atribuições antes desempenhadas, far-se-á readaptação ou reorganização do serviço, na forma dos arts. 37 e 38.

§ 3º. Constatada em inspeção médica oficial a incapacidade definitiva para o exercício de qualquer atividade no serviço público, o servidor em disponibilidade será aposentado pelo órgão gestor de previdência social, na forma da legislação previdenciária.

**Art. 43.** Será tornado sem efeito o aproveitamento e cassada a disponibilidade se o servidor não entrar em exercício no prazo estabelecido no § 1º do artigo anterior, salvo em caso de doença comprovada em inspeção médica oficial.

**CAPÍTULO III**  
**DA SUBSTITUIÇÃO**





**Estado do Rio de Janeiro**  
**MUNICÍPIO DE SAPUCAIA**  
**Gabinete do Prefeito**

**Art. 44.** Os servidores ocupantes de cargos em comissão ou investidos em funções gratificadas terão substitutos indicados por ato normativo da Administração, ou previamente designados pela autoridade competente.

§ 1º. O substituto fará jus à retribuição pelo exercício do cargo ou função a que se refere o caput deste artigo na proporção dos dias de efetiva substituição.

§ 2º. A substituição dar-se-á de forma automática nos afastamentos ou impedimentos regulamentares do titular.

**CAPÍTULO IV**  
**DA VACÂNCIA**

**Art. 45.** A vacância do cargo público decorrerá de:

**I** - exoneração;

**II** - demissão;

**III** - promoção;

**IV** - readaptação;

**V** - aposentadoria na forma da legislação vigente;

**VI** - posse em outro cargo inacumulável;

**VII** - falecimento;

**VIII** - anulação do ato de provimento;

**IX** - disponibilidade.

**Art. 46.** A vaga ocorrerá na data:

**I** - do falecimento do ocupante do cargo;

**II** - imediata àquela em que o servidor completar setenta anos de idade;

**III** - da publicação do ato que aposentar, exonerar, demitir, conceder promoção, anular o provimento ou colocar em disponibilidade;

**IV** - da posse em outro cargo de acumulação proibida.

**Art. 47.** A exoneração de cargo efetivo dar-se-á a pedido do servidor ou de ofício.

**Parágrafo único.** A exoneração de ofício ocorrerá:

**I** - quando não satisfeitas as condições do estágio probatório, assegurada ampla defesa;

**II** - quando, tendo tomado posse, o servidor não entrar em exercício no prazo estabelecido;

**III** - quando houver necessidade de redução de pessoal, em cumprimento ao limite de despesa estabelecido na lei complementar nº 101/00, na forma do art. 169, § 3º, II da Constituição da República e da legislação federal;

**IV** - por insuficiência de desempenho, apurada nos termos do art. 41, III da Constituição da República e da legislação federal.

**Art. 48.** A exoneração do cargo em comissão dar-se-á a juízo da autoridade competente ou a pedido do servidor.

§ 1º. Ao ocupante de cargo em comissão exonerado de ofício no curso do gozo de férias, de licença por acidente em serviço ou doença profissional e de licença paternidade será paga a remuneração correspondente durante o período pelo qual perdurar o direito assegurado neste estatuto.

§ 2º. A servidora gestante ocupante de cargo em comissão não poderá ser exonerada desde a confirmação da gravidez até cento e oitenta dias após o parto, salvo por penalidade de demissão.

**Art. 49.** A demissão será precedida de processo administrativo disciplinar, assegurando-se ao servidor ampla defesa, na forma regulada nos arts. 212 e seguintes.

**Art. 50.** A anulação do provimento somente poderá ocorrer após o exercício do contraditório e da ampla defesa do servidor prejudicado.

**Art. 51.** São competentes para demitir as autoridades indicadas no art. 192, e, para exonerar, as autoridades competentes para prover os respectivos cargos em cada Poder.

**CAPÍTULO V**  
**DA DESNECESSIDADE E EXTINÇÃO DOS CARGOS**





**Estado do Rio de Janeiro**  
**MUNICÍPIO DE SAPUCAIA**  
**Gabinete do Prefeito**

**Art. 52.** Os cargos públicos providos poderão ser declarados desnecessários por ato do chefe de cada Poder.

§ 1º. O ato de declaração de desnecessidade deverá ser motivado, sob pena de nulidade.

§ 2º. A desnecessidade não poderá ser motivada pelo excesso de despesas com pessoal nos termos da lei complementar nº 101/00, na forma do art. 169, § 3º, II da Constituição da República.

§ 3º. Os cargos públicos declarados desnecessários ficarão vagos e não poderão ser providos.

§ 4º. A mera declaração de desnecessidade não extingue os cargos públicos que estiverem ocupados.

§ 5º. Não poderão ser criados novos cargos com atribuições idênticas ou similares a de cargos declarados desnecessários.

**Art. 53.** Caso a declaração de desnecessidade não atinja todos os cargos de uma profissão, serão colocados em disponibilidade ou aproveitados em outro cargo os servidores com menos tempo de efetivo exercício no cargo.

**Parágrafo único.** Caso haja dois ou mais servidores com idêntico tempo de efetivo exercício, a disponibilidade recairá sobre aqueles com a menor pontuação nas últimas três avaliações de desempenho e, persistindo o empate, sobre os mais jovens.

**Art. 54.** Caso o cargo declarado desnecessário e não extinto venha a se tornar novamente necessário, seu anterior ocupante colocado em disponibilidade será reconduzido nos termos do art. 34.

**Parágrafo único.** Caso o anterior ocupante tenha sido aproveitado em outro cargo de atribuições semelhantes ou não entre em exercício no prazo legal, o cargo deverá ser provido mediante concurso público.

**Art. 55.** A extinção dos cargos dar-se-á:

**I** - por ato administrativo, quando estiverem vagos;

**II** - por ato normativo da mesma natureza que os tenha criado, quando ocupados.

**Seção Única**  
**Da disponibilidade**

**Art. 56.** Extinto o cargo ou declarada a sua desnecessidade, o servidor estável que não puder ser aproveitado em outro cargo, na forma dos arts. 39 e seguintes, ficará em disponibilidade remunerada percebendo vencimentos proporcionais.

**Art. 57.** Contar-se-á para efeito de disponibilidade:

**I** - o tempo de serviço público prestado ao Município;

**II** - o período em que estiver cedido.

§ 1º. O cálculo proporcional dos vencimentos devidos ao servidor em disponibilidade far-se-á na razão de 1/35 (um trinta e cinco avos) por ano de serviço, se homem, e de 1/30 (um trinta avos) por ano de serviço, se mulher.

§ 2º. A proporcionalidade de que trata o § 1º deste artigo será reduzida, respectivamente, para 1/30 (um trinta avos) e 1/25 (um vinte e cinco avos) por ano de serviço para professor que comprove exclusivamente tempo de efetivo exercício nas funções de magistério.

**Art. 58.** No provimento de cargos públicos vagos, o servidor em disponibilidade que puder ser aproveitado terá sempre preferência.

**TÍTULO III**  
**DO REGIME DE TRABALHO**

**CAPÍTULO I**  
**DO EXERCÍCIO**

**Art. 59.** Exercício é o efetivo desempenho das atribuições do cargo.

§ 1º. É de cinco dias o prazo para o servidor entrar em exercício, contado:





**Estado do Rio de Janeiro**  
**MUNICÍPIO DE SAPUCAIA**  
**Gabinete do Prefeito**

**I** - da posse;

**II** - da ciência do ato que haja determinado seu reingresso.

§ 2º. Cabe à autoridade competente do órgão ou entidade para onde for nomeado ou designado o servidor dar-lhe exercício.

§ 3º. Será exonerado o servidor empossado que não entrar em exercício no prazo previsto no § 1º deste artigo.

§ 4º. O servidor efetivo nomeado para cargo em comissão passará a ter exercício no dia seguinte ao da posse.

**Art. 60.** A remuneração somente será devida com o início do exercício.

**Seção I**  
**Do estágio probatório**

**Art. 61.** O servidor nomeado para cargo de provimento efetivo ficará sujeito a estágio probatório pelo período de três anos, durante o qual serão avaliadas sua aptidão e capacidade para o desempenho do cargo.

§ 1º. Constitui condição necessária à aquisição de estabilidade, nos termos do art. 41, § 4º da Constituição da República de 1988, a avaliação especial de desempenho, a ser procedida nos termos estabelecidos nesta Seção.

§ 2º. O órgão competente de cada Poder e das entidades da Administração indireta dará prévio conhecimento aos servidores dos critérios, normas e padrões a serem utilizados para a avaliação especial de desempenho de que trata esta Seção.

§ 3º. O estágio probatório ficará suspenso durante as licenças e os afastamentos legais, inclusive no caso de nomeação para cargo em comissão.

**Art. 62** - A avaliação especial de desempenho, durante o período de estágio probatório, ocorrerá, a cada seis meses nos moldes de regulamento, mediante a observância dos seguintes critérios de julgamento:

**I** - produtividade no trabalho: capacidade do servidor de desenvolvimento normal das atividades de seu cargo com exatidão, ordem e esmero, bem como capacidade de produzir resultados adequados às atribuições do respectivo cargo;

**II** - iniciativa: ação independente do servidor na execução de suas atividades, apresentação de sugestões objetivando a melhoria do serviço e iniciativa de comunicação a respeito de situações de interesse do serviço que se encontrem fora de sua alçada;

**III** - assiduidade: maneira como o servidor cumpre o expediente, exercendo o respectivo cargo sem faltas injustificadas, e com observância dos horários de trabalho, evitando atrasos injustificados e saídas antecipadas;

**IV** - disciplina e idoneidade: atendimento pelo servidor às normas legais, regulamentares e sociais e aos procedimentos da unidade de serviço de sua lotação;

**V** - responsabilidade: maneira pela qual desempenha suas funções, inspirando confiança quando assume e desenvolve seu trabalho.

(Artigo 62 e incisos I, II, III, IV e V alterados pela Lei Municipal nº 2.619, 08/12/2015)

**VI** - relacionamento: habilidade do servidor para interagir com os usuários do serviço, ou órgãos externos, buscando a convivência harmoniosa necessária à obtenção de bons resultados;

**VII** - interação com a equipe: cooperação e colaboração do servidor na execução dos trabalhos em grupo;

**VIII** - interesse: ação do servidor no sentido de desenvolver-se profissionalmente, buscando meios para adquirir novos conhecimentos dentro de seu campo de atuação, e mostrando-se receptivo às críticas e orientações;

**IX** - disciplina e idoneidade: atendimento pelo servidor às normas legais, regulamentares e sociais e aos procedimentos da unidade de serviço de sua lotação.

§ 1º. A avaliação especial de desempenho durante o estágio probatório, objeto de regulamento próprio, poderá ser diferenciada de acordo com as características do cargo e da unidade da respectiva lotação.





**Estado do Rio de Janeiro**  
**MUNICÍPIO DE SAPUCAIA**  
**Gabinete do Prefeito**

(§ 1º alterado pela Lei Municipal nº 2.619, 08/12/2015)

§ 2º. Em todas as fases de avaliação do estágio probatório será assegurada a ampla defesa ao servidor avaliado.

(§ 2º alterado pela Lei Municipal nº 2.619, 08/12/2015)

**Art. 63.** A avaliação especial de desempenho será realizada por uma comissão de avaliação de desempenho - CAD, nos moldes do respectivo regulamento.

§ 1º. A comissão de avaliação de desempenho – CAD, nomeada pela autoridade máxima do órgão ou da entidade pública municipal, será composta pela respectiva autoridade responsável pela gestão de pessoas e por quatro servidores, assegurada a participação de, no mínimo, dois efetivos, ressalvada a exceção prevista nos §§ 5º e 6º deste artigo.

(§ 1º alterado pela Lei Municipal nº 3.093, 07/11/2023)

§ 2º. Não poderá participar da CAD: cônjuge, convivente ou parente, consanguíneo ou afim, da linha reta ou colateral, até o segundo grau, do servidor avaliado.

§ 3º. A comissão coordenadora, instituída mediante ato administrativo, será incumbida de:

**I** - apreciar os recursos interpostos contra as decisões da CAD;

**II** - orientar e supervisionar o processo de avaliação de desempenho;

**III** - resolver eventuais discordâncias havidas entre os membros da CAD.

§ 4º. A comissão coordenadora será composta nos moldes do § 1º deste artigo.

§ 5º. Na hipótese de não existirem servidores efetivos no quadro administrativo do órgão ou entidade pública municipal, as comissões mencionadas nos §§ 1º e 4º deste artigo poderão, excepcionalmente e de forma motivada, ser compostas integralmente por servidores comissionados, com no mínimo três e no máximo cinco membros.

(§ 5º acrescentado pela Lei Municipal nº 3.093, 07/11/2023)

§ 6º. As comissões citadas no parágrafo anterior serão compostas, preferencialmente, por servidores comissionados ligados ao setor responsável pela gestão de pessoas de cada órgão ou entidade pública municipal, que possuam nível superior completo.

(§ 6º acrescentado pela Lei Municipal nº 3.093, 07/11/2023)

**Art. 64.** Observados os critérios estabelecidos no art. 62, a CAD adotará os seguintes conceitos de avaliação:

**I** - ótimo;

**II** - bom;

**III** - regular;

**IV** - insuficiente.

**Art. 65.** Será reprovado no estágio probatório o servidor que receber ao final das seis avaliações parciais:

**I** - quatro conceitos de desempenho insuficiente;

**II** - quatro regulares e dois insuficiente;

**III** - seis conceitos de desempenho regular;

§ 1º. Finda a última avaliação parcial de desempenho, a CAD emitirá, no prazo de quinze dias úteis, parecer, aprovando ou reprovando o servidor no estágio probatório, considerando e indicando, exclusivamente, os critérios e normas estabelecidas nesta Seção.

§ 2º. O servidor em estágio probatório terá conhecimento do parecer em cinco dias úteis, a partir de sua emissão.

§ 3º. O servidor poderá requerer, à respectiva CAD, reconsideração do resultado da avaliação, no prazo de dez dias úteis, contados a partir da data de sua ciência, com igual prazo para a decisão.

§ 4º. Caberá recurso à comissão coordenadora, contra a decisão sobre o pedido de reconsideração, no prazo de dez dias úteis, contados da data da ciência do resultado da avaliação ou do pedido de reconsideração, com igual prazo para decisão.

§ 5º. Em caso de recurso, a CAD encaminhará o parecer, as avaliações parciais de desempenho e eventuais pedidos de reconsideração à comissão coordenadora para emissão de novo parecer que será enviado às autoridades competentes que decidirão sobre a estabilização ou a exoneração do servidor avaliado.





**Estado do Rio de Janeiro**  
**MUNICÍPIO DE SAPUCAIA**  
**Gabinete do Prefeito**

§ 6º. Se as autoridades competentes considerarem cabível a exoneração do servidor, será publicado o respectivo ato de exoneração, caso contrário, será publicada a ratificação do ato de nomeação.

**Art. 66.** O servidor em estágio probatório será exonerado ou reconduzido ao cargo anteriormente ocupado, se ficar comprovada, administrativamente, sua incapacidade ou inadequação para as atribuições do cargo público.

**Art. 67.** O resultado da avaliação e o respectivo ato de estabilização ou de exoneração serão informados ao interessado.

**Art. 68.** O procedimento de avaliação do servidor em estágio probatório será arquivado em pasta ou base de dados individual, permitida a consulta pelo servidor, a qualquer tempo.

**Art. 69.** Durante o período de cumprimento do estágio probatório o servidor não poderá licenciar-se do cargo para qualquer fim, exceto para gozo de férias e das licenças previstas no art. 90, § 2º.

**Art. 70.** O servidor estável que for nomeado, após concurso público, para outro cargo de provimento efetivo não ficará dispensado de novo estágio probatório.

**Art. 71.** Na hipótese de acumulação legal, o estágio probatório deverá ser cumprido em relação a cada cargo para o qual o servidor tenha sido nomeado.

**Seção II**  
**Da estabilidade**

**Art. 72.** Os servidores nomeados em virtude de concurso público são estáveis após três anos de efetivo exercício.

**Parágrafo único.** A aquisição da estabilidade está condicionada à aprovação em estágio probatório, mediante avaliação especial de desempenho, na forma prevista nos arts. 61 e seguintes.

**Art. 73.** O servidor estável só perderá o cargo:

**I** - em virtude de sentença judicial transitada em julgado;

**II** - mediante processo administrativo disciplinar, assegurada a ampla defesa;

**III** - excepcionalmente, quando houver a necessidade de redução de pessoal, na forma do art. 169, §§ 3º e 4º da Constituição da República, da lei complementar nº 101/00 e da legislação federal;

**IV** - por insuficiência de desempenho apurada em procedimento de avaliação periódica de desempenho, na forma do art. 41, III da Constituição da República e da legislação federal.

**Parágrafo único.** O servidor que perder o cargo na forma do inciso III deste artigo fará jus à indenização correspondente a um mês de remuneração por ano de serviço.

**CAPÍTULO II**  
**DA MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL**

**Seção I**  
**Da remoção**

**Art. 74.** Remoção é o ato pelo qual o servidor passa a ter exercício em outro órgão da Administração municipal, no âmbito do mesmo quadro de pessoal.

§ 1º. Dar-se-á a remoção:

**I** - de ofício, no interesse da Administração;

**II** - por permuta;

**III** - a pedido do servidor.

§ 2º. A remoção de ofício ocorrerá para ajustamento de lotação e da força de trabalho às necessidades do serviço, inclusive nos casos de reorganização da estrutura interna da Administração municipal.





**Estado do Rio de Janeiro**  
**MUNICÍPIO DE SAPUCAIA**  
**Gabinete do Prefeito**

§ 3º. A remoção por permuta de servidores será precedida de requerimento de ambos os interessados e observará a compatibilidade dos cargos, a carga horária, a área de atuação e a conveniência da Administração.

§ 4º. A remoção a pedido fica condicionada à lotação do órgão de destino e à conveniência da Administração.

§ 5º. A remoção de servidor ocorrida durante as férias não a interromperá.

**Seção II**  
**Da redistribuição**

**Art. 75.** Redistribuição é o deslocamento do cargo, provido ou vago, para o quadro de pessoal de outro órgão ou entidade da Administração municipal, no âmbito do mesmo Poder.

§ 1º. A redistribuição ocorrerá de ofício para ajustamento de quadros de pessoal às necessidades do serviço, inclusive nos casos de reorganização, extinção ou criação de órgão ou entidade da Administração municipal.

§ 2º. A redistribuição dar-se-á mediante decreto ou portaria.

§ 3º. Nos casos de reorganização ou extinção de órgão ou entidade, os servidores estáveis que não puderem ser redistribuídos serão colocados em disponibilidade, observado o disposto nos arts. 56 e seguintes.

§ 4º. A redistribuição não poderá acarretar provimento derivado por transferência de servidor de um quadro para outro.

**CAPÍTULO III**  
**DA CARGA HORÁRIA**

**Art. 76.** A carga horária dos cargos públicos será definida no respectivo plano de cargos, carreiras e vencimentos, não podendo ultrapassar quarenta horas semanais e, quando não se tratar de cargo sujeito a turnos ininterruptos de revezamento oito horas diárias.

**Parágrafo único.** O disposto neste artigo não se aplica aos servidores ocupantes de cargo em comissão, que atuam em regime de dedicação integral, o que não significa que o servidor está desobrigado de cumprir o expediente ou que possa fazer o horário de trabalho segundo sua vontade ou interesses particulares.

**Seção I**  
**Da jornada diária de trabalho**

**Art. 77.** O horário diário de entrada e saída dos servidores será fixado administrativamente, observada a carga horária fixada no plano de cargos e carreiras.

**Art. 78.** A frequência do servidor será apurada através de registro de ponto.

§ 1º. Ponto é o registro pelo qual se verificará, diariamente, as entradas e saídas do servidor.

§ 2º. Nos registros de ponto deverão ser lançados todos os elementos necessários à apuração da frequência.

**Art. 79.** É vedado dispensar o servidor do registro de ponto e abonar faltas ao serviço, salvo nas hipóteses expressamente previstas em lei ou decisão judicial.

**Parágrafo único.** Os servidores em comissão terão sua frequência apurada na forma de regulamento, não estando sujeitos ao registro de ponto.

**Art. 80.** Em qualquer trabalho contínuo, cuja duração exceda de seis horas, conceder-se-á um intervalo, de uma a duas horas, para repouso ou alimentação.

**Art. 81.** O período de serviço extraordinário não está compreendido nos limites previstos nos arts. 76 e 77, devendo ser remunerado com a gratificação prevista no art. 156.

**Parágrafo único.** Somente será permitido o serviço extraordinário quando autorizado pela chefia imediata, para atender a situações excepcionais e temporárias.





**Estado do Rio de Janeiro**  
**MUNICÍPIO DE SAPUCAIA**  
**Gabinete do Prefeito**

**Seção II**  
**Dos turnos de revezamento**

**Art. 82.** O regime de turnos de revezamento será aplicado aos servidores que tenham exercício em órgãos e unidades administrativas que funcionem ininterruptamente.

**Art. 83.** A jornada diária máxima dos servidores que atuam em regime de turnos será de vinte e quatro horas, respeitado o limite semanal de carga horária de quarenta e quatro horas.

**Parágrafo único.** O limite semanal a que se refere o *caput* poderá ser ampliado para quarenta e oito horas, desde que na semana subsequente o acréscimo seja compensado.

**Art. 84.** A escala de serviço dos servidores sujeitos a turnos de revezamento será definida pela autoridade competente de cada Poder ou entidade, observado o disposto nos planos de cargos, carreiras e vencimentos.

**Seção III**  
**Do descanso**

**Art. 85.** O servidor terá direito a repouso semanal remunerado, preferencialmente, aos domingos, bem como nos dias de feriado civil e religioso, exceto quando sujeito a regime de turnos de revezamento.

**Parágrafo único.** A remuneração do dia de repouso corresponderá a um dia normal de trabalho para cada semana trabalhada.

**Art. 86.** Entre duas jornadas de trabalho haverá um período mínimo de onze horas consecutivas para descanso.

**Parágrafo único.** O disposto neste artigo não se aplica aos servidores submetidos ao regime de turnos de revezamento, cujo descanso mínimo deverá ser de vinte e quatro horas, respeitada a limitação semanal de carga horária referida no art. 83.

**Art. 87.** O trabalho desenvolvido excepcionalmente aos sábados e domingos será compensado com o correspondente descanso em dias úteis da semana, garantindo-se, pelo menos, o descanso em um domingo ao mês.

**CAPÍTULO IV**  
**DOS AFASTAMENTOS**

**Seção I**  
**Das ausências ao serviço**

**Art. 88.** Sem qualquer prejuízo, poderá o servidor ausentar-se do serviço:

**I** - por um dia:

- a) no dia do aniversário;
- b) para alistamento militar.
- c) para a doação de sangue;

**II** - por sete dias, em virtude de:

- a) casamento;
- b) falecimento do cônjuge, companheiro, pais, filhos ou irmãos.

**III** - para atender a convocação ou defender-se em juízo, participar de júri, atuar nas eleições e outras obrigações definidas em lei a que não tenha dado causa.

§ 1º. Na hipótese do inciso III, eventual compensação de dias à qual terá direito o servidor deverá ser gozada em até noventa dias e de uma única vez.

§ 2º. As ausências referidas neste artigo serão abonadas pela chefia imediata do servidor, que anexará o comprovante respectivo no boletim mensal de frequência.





**Estado do Rio de Janeiro**  
**MUNICÍPIO DE SAPUCAIA**  
**Gabinete do Prefeito**

§ 3º. Se não for anexado o comprovante referido no parágrafo anterior no boletim mensal de frequência, a ausência será considerada como falta injustificada.

**Art. 89.** Será concedido horário especial ao servidor estudante, quando comprovada a incompatibilidade entre o horário escolar e o da repartição, sem prejuízo do exercício do cargo.

§ 1º. Para efeito do disposto neste artigo, será exigida a compensação de horário no órgão ou entidade que tiver exercício, respeitada a duração semanal do trabalho, podendo ser reduzida a jornada diária em uma hora.

§ 2º. Também será concedido horário especial ao servidor portador de deficiência, desde que a deficiência seja posterior a data de ingresso no serviço público, quando comprovada a necessidade por perícia médica oficial, independentemente de compensação de horário.

§ 3º. As disposições do § 2º são extensivas ao servidor que tenha cônjuge, filho ou dependente portador de deficiência, exigindo-se, porém, neste caso, compensação de horário na forma do § 1º deste artigo.

**Seção II**  
**Das licenças**

**Subseção I**  
**Das disposições gerais**

**Art. 90.** Conceder-se-á licença:

**I** - para tratamento de saúde;

**II** - maternidade e paternidade;

**III** - amamentação;

**IV** - por acidente em serviço ou por doença profissional;

**V** - por motivo de doença em pessoa da família;

**VI** - para o serviço militar;

**VII** - para atividade política;

**VIII** - para atividade sindical.

**IX** - para tratar de interesse particular;

**X** - por motivo de afastamento do cônjuge; e

**XI** - licença-prêmio por assiduidade.

§ 1º. Fica vedado o exercício de atividade remunerada durante o período das licenças previstas nos incisos I, II, III, IV, V deste artigo, sob pena de devolução do que foi percebido indevidamente em prejuízo aos cofres públicos.

§ 2º. Ao servidor que se encontre no período de estágio probatório só poderão ser concedidas as licenças previstas nos incisos I, II, III, IV, V, VI, VII e VIII deste artigo.

§ 3º. O servidor efetivo designado para função gratificada será dela destituído sempre que a licença ultrapassar sessenta dias, salvo quando se tratar de licença maternidade e de licença amamentação, observado o § 2º do art. 48, ou licença-prêmio por assiduidade.

§ 4º. O servidor ocupante de cargo em comissão será exonerado do cargo comissionado sempre que a licença ultrapassar sessenta dias, salvo quando se tratar de licença maternidade e de licença amamentação, observado o § 2º do art. 48.

§ 5º. Na hipótese do parágrafo anterior, caso se trate de servidor efetivo investido em cargo comissionado o licenciamento dar-se-á em relação ao cargo de origem.

§ 6º. Findo o período de licença, deverá o servidor retornar ao seu cargo no primeiro dia útil subsequente, sob pena de falta ao serviço neste e nos demais dias em que não comparecer, salvo justificativa prevista nesta lei.

§ 7º. O servidor ocupante exclusivamente de cargo em comissão poderá gozar das licenças previstas nos incisos I, II e IV deste artigo, nos termos desta lei.

**Art. 91.** As licenças para tratamento da própria saúde, maternidade, amamentação e por acidente em serviço ou doença profissional serão autorizadas por inspeção médica, pelo prazo indicado nos respectivos laudos ou atestados.





**Estado do Rio de Janeiro**  
**MUNICÍPIO DE SAPUCAIA**  
**Gabinete do Prefeito**

§ 1º. Nas licenças dependentes de inspeção médica, expirado o prazo legal da concessão, o servidor será submetido à nova inspeção, que concluirá pela sua volta ao serviço, pela readaptação, ou pela aposentadoria por invalidez.

§ 2º. Será facultado à autoridade municipal competente, em caso de dúvida, exigir nova inspeção médica, podendo inclusive, neste caso, designar junta médica.

§ 3º. No caso de o laudo ou atestado não ser aprovado, o servidor será obrigado a reassumir imediatamente o exercício do cargo, a partir de sua ciência do despacho denegatório, sendo consideradas faltas ao serviço os dias de ausência do servidor.

§ 4º. Na hipótese de ocorrer a falsa afirmativa por parte do médico atestante, o servidor e o médico serão submetidos a processo administrativo disciplinar, que apurará e definirá responsabilidades, e, caso o médico atestante não esteja vinculado ao Município o fato será comunicado ao Ministério Público e ao Conselho Regional de Medicina competente.

§ 5º. Serão aceitos laudos ou atestados de órgão médico de outra entidade pública ou, ainda, de origem particular, os quais deverão ser ratificados pela inspeção médica do Município, podendo deixar de ser ratificado se houver indício de irregularidade.

§ 6º. No processamento das licenças dependentes de inspeção médica, será observado o devido sigilo sobre os respectivos laudos ou atestados.

§ 7º. Será assegurado ao servidor que necessitar de licença médica pelo prazo de até 3 (três) dias, comprovar sua necessidade por meio de atestado médico contendo a Classificação Internacional da Doença – CID em seu corpo, sendo dispensando da realização de perícia oficial nesses casos.

(§ 7º Inserido pela Lei Municipal nº 2.966, de 15/02/2022)

**Art. 92.** Terminada a licença ou considerado apto ao serviço, o servidor reassumirá imediatamente o exercício, sob pena de serem computados como faltas os dias de ausência ao serviço, ressalvados os casos de prorrogação previstos neste Capítulo.

**Parágrafo único.** Se da inspeção médica ficar constatada simulação do servidor, as ausências serão havidas como faltas ao serviço, sem prejuízo da apuração da responsabilidade administrativa.

**Art. 93.** A licença poderá ser prorrogada de ofício ou a pedido.

**Parágrafo único.** O pedido de prorrogação deverá ser apresentado antes de findo o prazo da licença; se indeferido, contar-se-á como de licença o período compreendido entre a data do término e a da publicação ou ciência do despacho denegatório pelo interessado.

**Art. 94.** O servidor licenciado comunicará ao chefe imediato o local onde poderá ser encontrado.

**Art. 95.** As licenças não poderão ser convertidas em pecúnia, ressalvadas as hipóteses previstas nos §§ 4º e 10 do artigo 121 e §4º do artigo 122, ambos desta lei.

(Artigo 95 alterado pela Lei Municipal nº 3.093, 07/11/2023)

## Subseção II

### Da licença para tratamento de saúde

**Art. 96.** Será concedida ao servidor licença para tratamento de saúde, a pedido ou de ofício, com base em perícia médica oficial.

§ 1º. O servidor efetivo que esteja no exercício de cargo em comissão ou designado para função gratificada perceberá, durante o período da licença, a retribuição correspondente, salvo quando o período da licença ultrapassar sessenta dias.

§ 2º. O servidor público gozará de licença para tratamento de saúde remunerada integralmente pelo Município.

(Alterado conforme Lei 2.638 de 02 de maio de 2016)

**Art. 97.** Sempre que necessária, a inspeção médica será realizada na residência do servidor ou no estabelecimento hospitalar onde se encontrar internado.

§ 1º. A qualquer momento, poderão ser realizadas inspeções médicas durante o período de gozo da licença.





**Estado do Rio de Janeiro**  
**MUNICÍPIO DE SAPUCAIA**  
**Gabinete do Prefeito**

§ 2º. No curso da licença poderá o servidor requerer inspeção médica, caso se julgue em condições de reassumir o exercício.

**Art. 98.** O servidor não reassumirá o exercício do cargo sem nova inspeção médica, quando a licença concedida assim o tiver exigido; realizada essa nova inspeção, o respectivo laudo ou atestado médico concluirá pela volta ao serviço, pela prorrogação da licença, pela readaptação do servidor ou pela sua aposentadoria.

**Art. 99.** O servidor que se recusar à inspeção médica ficará impedido do exercício do seu cargo, até que se realize a inspeção.

**Parágrafo Único.** Os dias em que o servidor, por força do disposto neste artigo, ficar impedido do exercício do cargo serão tidos como faltas ao serviço.

**Subseção III**  
**Da licença maternidade e paternidade**

**Art. 100.** Será concedida licença à servidora gestante, por cento e oitenta dias consecutivos, a partir de seu afastamento, sem prejuízo da remuneração.

§ 1º. A licença poderá ser concedida a partir do oitavo mês de gestação, mediante recomendação médica.

§ 2º. No caso de nascimento prematuro, a licença terá início a partir do parto.

§ 3º. No caso de natimorto, decorridos trinta dias do evento a servidora, caso seja julgada apta por inspeção médica, reassumirá o exercício do cargo.

§ 4º. No caso de aborto atestado por médico oficial, a servidora terá direito a trinta dias de repouso remunerado, findo o prazo, reassumirá o exercício do cargo, salvo se não for julgada apta por inspeção médica.

§ 5º. É assegurado à servidora gestante, durante o período de gravidez, e exclusivamente por recomendação médica, o desempenho de funções compatíveis com a sua capacidade laborativa, sem prejuízo de sua remuneração, na forma prevista no art. 172.

**Art. 101.** A servidora que adotar ou obtiver guarda judicial, mesmo que provisória, de criança com até trinta dias de nascimento terá direito a licença remunerada de cento e oitenta dias.

§ 1º. A partir do trigésimo dia de nascimento, a licença será concedida na seguinte proporção:

**I** - do trigésimo primeiro dia do nascimento até a idade de um ano: cento e vinte dias de licença;

**II** - acima de um ano de nascimento até o limite máximo de quatro anos: sessenta dias de licença;

**III** - mais de quatro anos: trinta dias.

§ 2º. O prazo de que trata este artigo será de quinze dias consecutivos, independentemente da idade da criança, se o servidor adotante for do sexo masculino.

§ 3º. Se o servidor público do sexo masculino houver adotado sozinho terá direito aos mesmos prazos concedidos às servidoras.

§ 4º. Nos casos de união homoafetiva fica assegurado a um dos companheiros o direito aos mesmos prazos concedidos às servidoras, desde que sua condição esteja devidamente averbada em seus assentamentos funcionais nos termos do art. 258.

**Art. 102.** A licença paternidade será concedida ao servidor pelo parto de sua esposa ou companheira, para fins de dar-lhe assistência, durante o período de trinta dias consecutivos a partir da data do nascimento do filho e mediante a apresentação da cópia autenticada da certidão de nascimento do filho.

(Artigo 102 alterado pela Lei Municipal nº 3.093, de 07/11/2023)

**Subseção IV**  
**Licença amamentação**





**Estado do Rio de Janeiro**  
**MUNICÍPIO DE SAPUCAIA**  
**Gabinete do Prefeito**

**Art. 103.** Após o término da licença maternidade, a servidora ocupante de cargo efetivo, caso requeira, fará jus à licença amamentação por um prazo de 60 (sessenta) dias.

§ 1º. Neste período a servidora não poderá exercer outra atividade remunerada, assim como não poderá deixar seu filho(a) em creches.

§ 2º. Nos últimos 20 (vinte) dias da licença, prevista no *caput* deste artigo, poderá a servidora deixar o filho(a) em creche como forma de adaptação.

**Art. 104.** Para fazer jus ao benefício de que trata o artigo anterior, a servidora deverá fazer um requerimento por escrito, dirigido à Prefeitura Municipal ou à Câmara Municipal conforme o caso, devidamente instruído com uma declaração firmada por médico pediatra, de que a requerente continua amamentando seu filho(a).

**Art. 105.** Durante o período improrrogável de concessão do benefício, a servidora que tiver obtido a licença amamentação perceberá sua remuneração integral.

**Art. 106.** A licença referida nesta Subseção não se aplica a servidora ocupante exclusivamente de cargo em comissão.

### Subseção V

#### Licença por acidente em serviço ou doença profissional

**Art. 107.** O servidor acidentado em serviço ou acometido de doença profissional fará jus à licença, sem prejuízo da remuneração.

**Art. 108.** Configura-se acidente em serviço o dano físico ou mental sofrido pelo servidor e relacionado mediata ou imediatamente com as atribuições do cargo.

§ 1º. Equipara-se ao acidente em serviço o dano:

**I** - decorrente de agressão sofrida e não provocada pelo servidor no exercício do cargo;

**II** - sofrido no percurso da residência para o trabalho e vice-versa;

**III** - sofrido durante o percurso do trabalho para o local de refeição.

§ 2º. O disposto nos incisos II e III não será aplicado, caso o servidor, por interesse pessoal, tenha interrompido ou alterado o percurso.

**Art. 109.** A prova do acidente será feita em processo regular, devidamente instruído, podendo estar acompanhado de declaração das testemunhas do evento, cabendo à inspeção médica descrever o estado geral do acidentado, mencionando as lesões produzidas, bem como as possíveis consequências que poderão advir ao acidente.

**Parágrafo Único.** Cabe ao chefe imediato do servidor adotar as providências necessárias para o início do processo regular de que trata este artigo, no prazo de oito dias, contados do evento.

**Art. 110.** Entende-se por doença profissional a que decorrer das condições do serviço ou de fatos nele verificados, devendo o laudo médico oficial caracterizá-la detalhada e rigorosamente, estabelecendo o nexo de causalidade com as atribuições do cargo.

### Subseção VI

#### Da licença por motivo de doença em pessoa da família

**Art. 111.** Será concedida licença ao servidor por motivo de doença em pessoa de sua família, cujo nome conste em seu assentamento individual, mediante perícia médica oficial ou laudo particular, desde que devidamente homologado pela perícia médica oficial.

§ 1º. Por pessoa da família entende-se o cônjuge, companheiro ou companheira, ascendente e descendente até o segundo grau em linha reta.

§ 2º. A licença somente será deferida se a assistência pessoal do servidor for indispensável e não puder ser prestada simultaneamente com o exercício do cargo.

§ 3º. Não se considera assistência pessoal ao doente a representação, pelo servidor, dos seus interesses econômicos ou comerciais.

§ 4º. O período da licença prevista nesta Subseção não poderá ultrapassar o prazo de noventa dias, a cada período de doze meses, com direito à percepção da remuneração integral.





**Estado do Rio de Janeiro**  
**MUNICÍPIO DE SAPUCAIA**  
**Gabinete do Prefeito**

§ 5º. É vedado o exercício de atividade remunerada durante a fruição da licença prevista nesta Subseção, respondendo o servidor disciplinarmente pelo desrespeito a essa disposição.

**Art. 112.** A licença referida nesta Subseção não se aplica ao servidor ocupante exclusivamente de cargo em comissão.

**Subseção VII**  
**Da licença para o serviço militar**

**Art. 113.** Ao servidor convocado para o serviço militar obrigatório ou para outros encargos de segurança nacional será concedida licença, à vista de documento oficial que comprove a convocação, assegurado o direito de opção pela remuneração do cargo.

§ 1º. Ao servidor desincorporado será concedido prazo não excedente a cinco dias para assumir o exercício do cargo, findo o qual os dias de ausência serão considerados como de faltas injustificadas.

§ 2º. O prazo previsto no parágrafo anterior terá início na data de desincorporação do servidor.

**Art. 114.** A licença referida nesta Subseção não será concedida ao servidor ocupante exclusivamente de cargo em comissão.

**Subseção VIII**  
**Da licença para atividade política**

**Art. 115.** O servidor terá direito à licença, sem remuneração, durante o período que mediar entre a sua escolha em convenção partidária, como candidato a cargo eletivo, e a véspera do registro de sua candidatura perante a Justiça Eleitoral, na forma da legislação eleitoral.

**Parágrafo único.** A partir do registro da candidatura e até o décimo quinto dia seguinte ao da eleição, o servidor afastar-se-á do exercício do cargo, emprego ou função como se em efetivo exercício estivesse, sem prejuízo da remuneração.

**Art. 116.** A licença referida nesta Subseção não será concedida ao servidor ocupante exclusivamente de cargo em comissão.

**Subseção IX**  
**Da licença para atividade sindical**

**Art. 117.** O servidor terá direito à licença remunerada para o desempenho de mandato em confederação, federação, associação de classe de âmbito nacional ou sindicato representativo da categoria.

§ 1º. Somente poderá ser licenciado um servidor eleito para cargo de direção ou representação por entidade.

§ 2º. A remuneração paga durante o período da licença referida nesta Subseção abrangerá o vencimento básico acrescido das vantagens pessoais que tenham sido incorporadas.

**Art. 118.** A licença referida nesta Subseção não será concedida ao servidor ocupante exclusivamente de cargo em comissão.

**Subseção X**  
**Da licença para tratar de interesse particular**

**Art. 119.** Ao servidor estável poderá ser concedida licença, sem remuneração, pelo prazo de até dois anos, para o trato de interesse particular, desde que a Administração entenda ser conveniente a concessão da licença.

§ 1º. O requerente aguardará, em exercício, a concessão da licença, configurando falta os dias que não trabalhar.





**Estado do Rio de Janeiro**  
**MUNICÍPIO DE SAPUCAIA**  
**Gabinete do Prefeito**

§ 2º. A licença poderá ser interrompida a qualquer momento a pedido do servidor ou por interesse da administração, sendo facultado ao servidor o cumprimento das obrigações previdenciárias junto ao órgão gestor do Regime Próprio.

*(§ 2º alterado pela Lei Municipal nº 2.725, de 21/03/2018)*

§ 3º. Findo o prazo da licença, o servidor deverá, dentro de dois dias, retornar ao exercício do cargo, configurando falta os dias que não trabalhar.

§ 4º. Não se concederá nova licença de igual natureza à referida nesta Subseção antes de decorridos o período de quatro anos.

§ 5º. A licença referida nesta Subseção não será concedida ao servidor ocupante exclusivamente de cargo em comissão.

**Subseção XI**  
**Da licença por motivo de afastamento do cônjuge**

**Art. 120.** Poderá ser concedida licença, sem remuneração, ao servidor para acompanhar cônjuge ou companheiro servidor de outro Ente ou pessoa jurídica de direito público que for transferido ou removido de sua sede, para fora do Município de Sapucaia.

§ 1º. O requerimento deve ser acompanhado de documentos comprobatórios.

§ 2º. A Licença será concedida pelo período máximo de cinco anos.

§ 3º. Cessada a licença, o servidor terá o prazo de trinta dias para apresentar-se ao serviço, sob pena de vacância do cargo.

§ 4º. Independentemente de regresso do cônjuge ou companheiro, o servidor poderá, a qualquer época, retornar ao serviço, cancelando automaticamente a licença.

§ 5º. A licença referida nesta Subseção não será concedida ao servidor ocupante exclusivamente de cargo em comissão nem ao servidor em estágio probatório.

**Subseção XII**  
**Da licença-prêmio por assiduidade**

**Art. 121.** Após cada quinquênio de ininterrupto exercício no cargo efetivo, o servidor fará jus a três meses de licença a título de prêmio por assiduidade com base na última remuneração, devidamente excluídas as verbas de natureza transitória a que alude o §2º do artigo 151 desta lei.

*(Artigo 121 alterado pela Lei Municipal nº 3.093, de 07/11/2023)*

§ 1º. A licença-prêmio poderá ser gozada de uma só vez ou em parcelas e, neste último caso, em períodos não inferiores a trinta dias, devendo o servidor, para esse fim, declarar expressamente, no requerimento, o número de dias que pretende gozar.

§ 2º. Conforme opção do servidor e conveniência da Administração, a licença-prêmio poderá ser convertida em dinheiro.

§ 3º. O servidor ocupante exclusivamente de cargo em comissão não fará jus à licença contida nesta Subseção.

§ 4º. Os servidores públicos possuem direito à conversão em pecúnia dos períodos de licença-prêmio adquiridos e não usufruídos durante sua trajetória profissional nos seguintes casos:

**I** – concessão de aposentadoria;

**II** – posse em outro cargo inacumulável;

**III** – falecimento.

§ 5º. A conversão a que se refere o parágrafo anterior deverá ser requerida, mediante processo administrativo junto ao órgão competente de cada Poder.

§ 6º. O pagamento da licença prêmio convertida em espécie nas hipóteses previstas no § 4º deste artigo poderá, à critério da administração pública, ser realizado em parcelas mensais nunca inferiores ao valor da última remuneração percebida pelo servidor.





**Estado do Rio de Janeiro**  
**MUNICÍPIO DE SAPUCAIA**  
**Gabinete do Prefeito**

§ 7º. Serão computadas na base de cálculo, para conversão em pecúnia da licença prêmio, as verbas de caráter habitual, tais como a hora extra, o adicional noturno e a representação de gabinete, nos termos em que previsto no §3º do artigo 151 desta lei.

§ 8º. O servidor efetivo deverá gozar a licença-prêmio, obrigatoriamente, dentro do período aquisitivo subsequente, não podendo acumular mais de duas licenças-prêmio.

§ 9º. Considera-se acumulada a licença-prêmio não gozada integralmente até o último dia do período aquisitivo subsequente.

§ 10º. O servidor será compulsoriamente colocado em licença prêmio pelo setor de pessoal quando ultrapassados dois períodos, sendo comunicada a chefia imediata.

(§§ 4º ao 10º acrescentados pela Municipal nº 3.093, de 07/11/2023)

**Art. 122.** Não se concederá licença-prêmio ao servidor que, no período aquisitivo:

**I** - faltar injustificadamente ao serviço por mais de cinco dias;

**II** - sofrer penalidade disciplinar de suspensão;

**III** - afastar-se do cargo em virtude de:

a) licença para tratar de interesses particulares;

b) condenação a pena privativa de liberdade por sentença definitiva.

§ 1º. As faltas injustificadas ao serviço retardarão a concessão da licença prevista nesta Subseção na proporção de um mês para cada falta no período aquisitivo.

§ 2º. Havendo interrupção do exercício ou perda do direito pelos motivos definidos no caput no decorrer do período aquisitivo, iniciar-se-á novo período aquisitivo a partir da data que cessar o motivo da perda.

§ 3º. A licença-prêmio dos servidores do magistério serão reguladas por normas específicas.

§ 4º. Caberá à autoridade competente anuir com o período em que o servidor requerer o gozo da licença-prêmio, mas se o requerimento for negado deverá indenizá-la.

§ 5º. O número de servidores em gozo simultâneo de licença-prêmio não será superior a um terço da lotação da respectiva unidade administrativa.

§ 6º. As licenças para tratamento de saúde e por motivo de doença em pessoa da família que ultrapassarem 90 (noventa) dias suspendem a contagem do período aquisitivo para fins de licença prêmio, reiniciando-se a contagem a partir da reassunção do exercício.

§ 7º. Findo o prazo da licença para tratar de interesse particular, iniciar-se-á novo período aquisitivo a partir da data que o servidor retornar ao serviço.

(§§ 6º e 7º acrescentados pela Municipal nº 3.093, de 07/11/2023)

**Seção III**  
**Da cessão**

**Art. 123.** O servidor poderá ser cedido para ter exercício em outro Poder ou entidade municipal, no âmbito de quadro de pessoal diverso, para órgão ou entidade dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal ou de outro Município, nas seguintes hipóteses:

**I** - para exercício de cargo em comissão;

**II** - quando houver interesse do Município.

§ 1º. A cessão será formalizada através de portaria publicada no órgão oficial de publicações do Município.

§ 2º. O servidor cedido na hipótese do inciso II permanecerá vinculado ao regime jurídico estabelecido nesta lei, devendo o órgão ou entidade cessionário cumprir o disposto neste estatuto.

§ 3º. A cessão tem caráter excepcional.

**Art. 124.** A remuneração do servidor municipal cedido será paga pelo órgão ou entidade cessionário.

**Art. 125.** O órgão ou entidade cedente poderá arcar com a remuneração do servidor cedido nas seguintes hipóteses:

**I** - para exercício em órgão ou repartição pública cujas competências abrangem serviços essenciais, no âmbito do Município de Sapucaia;





**Estado do Rio de Janeiro**  
**MUNICÍPIO DE SAPUCAIA**  
**Gabinete do Prefeito**

**II** - em virtude de convênio ou instrumento de parceria, nos termos do art. 62 da lei complementar nº 101/2000;

**III** - em virtude de ajuste pelas autoridades competentes dos órgãos ou entidades cedentes e cessionários.

**Art. 126.** Não poderão ser cedidos:

**I** - servidores ocupantes de cargos em comissão; e

**II** - servidores em estágio probatório.

**Seção IV**

**Do afastamento para exercício de cargo em comissão**

**Art. 127.** O servidor efetivo nomeado para cargo em comissão ficará afastado do exercício de seu cargo de origem a partir da nomeação.

**Art. 128.** Na hipótese do artigo anterior, o servidor poderá optar pela remuneração do cargo efetivo acrescido de oitenta por cento do vencimento do cargo em comissão, salvo se outro percentual não estiver definido em lei.

**Seção V**

**Das férias**

**Art. 129.** Todo servidor terá direito, após cada período de doze meses de efetivo exercício, ao gozo de um período de férias, sem prejuízo da remuneração.

**(Artigo 129 alterado pela Lei Municipal nº 3.093, de 07/11/2023)**

**Parágrafo único.** É facultado ao servidor requerer a conversão de um terço das férias em pecúnia, sobre o qual será acrescido o adicional de férias previsto no art. 164.

**Art. 129-A.** Após cada período de doze meses de efetivo serviço, o servidor terá direito a férias, observados os seguintes critérios:

**I** - férias de trinta dias, para o servidor que não contar com mais de cinco faltas injustificadas no serviço, durante o respectivo período aquisitivo;

**II** - férias de vinte e cinco dias, para o servidor que não contar com mais de dez faltas injustificadas no serviço, durante o respectivo período aquisitivo;

**III** - férias de vinte dias, para o servidor que não contar com mais de quinze faltas injustificadas no serviço, durante o respectivo período aquisitivo.

**IV** - férias de quinze dias, para o servidor que não contar com mais de vinte faltas injustificadas no serviço, durante o respectivo período aquisitivo.

**§ 1º.** Não fará jus a férias o servidor que faltar injustificadamente ao serviço por mais de vinte dias, no respectivo período aquisitivo.

**§ 2º.** Será suspensa a contagem do período aquisitivo para fins de férias quando o servidor, durante o período aquisitivo, estiver afastado:

**I** - por mais de 90 (noventa) dias em virtude de licença para tratamento de saúde, nos termos do disposto no artigo 142, IV, alínea "a" desta lei;

**II** - por mais de 90 (noventa) dias em virtude de licença por motivo de doença em pessoa da família, nos termos do disposto no artigo 111, § 4º desta lei;

**§ 3º.** É facultado ao servidor requerer a conversão de um terço das férias em pecúnia, sobre o qual será acrescido o adicional de férias previsto no art. 164.

**§ 4º.** Na hipótese de rompimento do vínculo com a administração pública, o servidor, efetivo ou comissionado, terá direito a perceber os valores correspondentes ao período de férias cujo direito tenha adquirido, bem como ao respectivo adicional de férias previsto no artigo 164 desta lei.

**(Artigo 1129-A, incisos e §§ acrescentados pela Lei Municipal nº 3.093, de 07/11/2023.)**

**Art. 130.** As férias serão concedidas de acordo com a escala organizada pela chefia imediata nos doze meses subsequentes à data em que o servidor adquiriu o direito.





**Estado do Rio de Janeiro**  
**MUNICÍPIO DE SAPUCAIA**  
**Gabinete do Prefeito**

**Art. 131.** Os servidores que, entre si, sejam companheiros, cônjuges ou parentes em linha reta deverão preferencialmente gozar de férias no mesmo período, desde que não resulte prejuízo para a Administração.

**Art. 132.** É proibida a acumulação de férias, salvo por imperiosa necessidade do serviço, não podendo a acumulação, neste caso, abranger mais de dois períodos.

§ 1º. O servidor será compulsoriamente colocado em férias pelo setor de pessoal quando ultrapassados dois períodos, sendo comunicada a chefia imediata.

§ 2º. As férias excepcionalmente não gozadas ou interrompidas em razão das hipóteses mencionadas no caput do artigo 134 deverão ser indenizadas, sendo facultado ao órgão ou entidade pública realizar o pagamento na forma prevista no §6º do artigo 121 desta lei.

(§ 2º alterado pela Lei Municipal nº 3.093, de 07/11/2023)

§ 3º. O servidor que na data da publicação da presente lei já possuir férias acumuladas acima do limite estabelecido neste artigo, deverá goza-las gradativamente, devendo a chefia imediata do servidor organizar escala para tal fim, podendo a critério da Administração serem tais férias indenizadas.

§ 4º. A indenização a que se referem os §§ 2º e 3º poderão, mediante requerimento e a critério da administração, ser efetuada ao servidor em atividade ou após o rompimento de seu vínculo com o respectivo órgão ou entidade pública municipal.

(§ 4º acrescentado pela Lei Municipal nº 3.093, de 07/11/2023)

**Art. 133.** Em caso de acumulação de cargos ou funções, o servidor gozará férias, obrigatória e simultaneamente, nas suas distintas situações funcionais.

**Art. 134.** As férias somente poderão ser interrompidas quando decretado estado de calamidade pública, de emergência ou por necessidade do serviço declarada pela autoridade máxima do órgão ou entidade pública municipal.

**Parágrafo único.** As autoridades máximas de cada órgão ou entidade pública municipal editarão atos internos regulamentando o presente artigo.

(Artigo 134 e Parágrafo único acrescentados pela Lei Municipal nº 3.093, de 07/11/2023)

**Art. 135.** As férias serão calculadas com base na última remuneração percebida pelo servidor, acrescido do adicional de férias previsto no art. 164.

**Art. 136.** As férias dos servidores do magistério serão reguladas por normas específicas.

**Art. 137.** O servidor público que opere direta e permanentemente aparelhos de Raios-X ou com substâncias radioativas gozará obrigatoriamente vinte dias consecutivos de férias, por semestre de atividade profissional, proibida, em qualquer hipótese, a acumulação.

**Art. 138.** O servidor, ao entrar em período de férias, comunicará ao chefe imediato o seu endereço eventual.

**Seção VI**  
**Do afastamento preventivo**

**Art. 139.** O servidor submetido a sindicância ou processo administrativo disciplinar poderá ser afastado preventivamente do exercício do cargo na forma do art. 205.

**CAPÍTULO V**  
**DA CONTAGEM DO TEMPO DE EFETIVO EXERCÍCIO**

**Art. 140.** O início, a suspensão, a interrupção e o reinício do exercício serão registrados no assentamento individual do servidor.

§ 1º. Ao entrar em exercício, o servidor apresentará ao órgão competente os elementos necessários ao seu assentamento individual.

§ 2º. A promoção, a readaptação, a recondução e o enquadramento de servidor em atividade não interrompem o exercício.

§ 3º. A designação de servidor efetivo para função gratificada não interrompe o exercício de suas atribuições típicas.





**Estado do Rio de Janeiro**  
**MUNICÍPIO DE SAPUCAIA**  
**Gabinete do Prefeito**

**Art. 141.** A apuração do tempo de serviço será feita em dias, que serão convertidos em anos, considerado o ano de trezentos e sessenta e cinco dias.

**Parágrafo único.** O tempo de serviço será comprovado através do registro de frequência, da folha de pagamento ou de certidões.

**Art. 142.** Além das ausências ao serviço previstas no art. 88, serão considerados como de efetivo exercício os afastamentos em virtude de:

**I** - férias;

**II** - exercício de cargo em comissão ou equivalente em órgão ou entidade federal, estadual, distrital ou municipal;

**III** - desempenho de cargo político federal, estadual ou municipal, a ocorrer nos moldes do art. 38 da Constituição da República, exceto para fins de progressão e promoção;

**IV** - licenças:

a) para tratamento de saúde até noventa dias;

*(Alínea "a" alterada pela Lei Municipal nº 3.093, de 07/11/2023)*

b) maternidade e paternidade;

c) amamentação;

d) por acidente em serviço ou por doença profissional;

e) por motivo de doença em pessoa da família;

f) para o serviço militar;

g) licença para atividade sindical; e

h) licença-prêmio.

*(Alínea "h" acrescentada pela Lei Municipal nº 3.093, de 07/11/2023)*

**V** - afastamento preventivo por processo disciplinar se o servidor nele for declarado inocente, ou se a punição limitar-se à pena de advertência;

**VI** - afastamento por motivo de prisão se houver sido reconhecida a sua ilegalidade ou a impropriedade da imputação que lhe deu causa.

**Art. 143.** É vedada a contagem cumulativa de tempo de serviço prestado concomitantemente em mais de um cargo ou função de órgãos ou entidades dos Poderes da União, do Estado, do Distrito Federal e dos Municípios.

**TÍTULO IV**  
**DO SISTEMA REMUNERATÓRIO**

**CAPÍTULO I**  
**DOS VENCIMENTOS**

**Art. 144.** Vencimento é a contraprestação devida em razão do exercício do cargo pelo servidor, levando em consideração a natureza, o grau de responsabilidade e a complexidade das atribuições, definida em lei específica, vedada a sua vinculação ou equiparação.

**Art. 145.** Remuneração é soma do vencimento básico com o valor global das vantagens gerais, pessoais, permanentes, eventuais ou especiais, previstas em lei.

**Art. 146.** O vencimento do ocupante de cargo público, acrescido das vantagens pecuniárias permanentes, é irredutível, observado o disposto no art. 37, XV da Constituição da República.

**Art. 147.** A remuneração devida ao servidor não poderá ser inferior ao salário mínimo.

**Art. 148.** Nenhum servidor poderá receber, mensalmente, a título de remuneração, valor superior ao subsídio do Prefeito Municipal, nos termos do art. 37, XI da Constituição da República.

**Art. 149.** É assegurada a revisão geral anual da remuneração dos servidores públicos municipais sempre no mês de janeiro e sem distinção de índices, nos termos do art. 37, X da Constituição da República.

**Art. 150.** Por vantagem compreende-se todo estipêndio diverso do vencimento recebido pelo servidor e que represente efetivo proveito econômico.

**Art. 151.** São vantagens pecuniárias a serem pagas aos servidores:

**I** - gratificações, que podem ter caráter habitual ou natureza transitória;





**Estado do Rio de Janeiro**  
**MUNICÍPIO DE SAPUCAIA**  
**Gabinete do Prefeito**

(Inciso I alterado pela Lei Municipal nº 3.093, de 07/11/2023)

**II** - adicionais;

**III** - abonos e prêmios previstos em legislação específica.

§ 1º. As vantagens previstas neste estatuto não se incorporarão aos vencimentos dos servidores, ressalvado o adicional por tempo de serviço.

§ 2º. Considera-se verba de natureza transitória as horas extras, os adicionais noturnos e representação de gabinete não habituais, bem como as gratificações por participação em comissões previstas no art. 162 desta lei, de caráter temporário.

§ 3º. A hora extra, o adicional noturno e a representação de gabinete, quando concedidos ininterruptamente e por um período mínimo de 6 (seis) meses, passam a ostentar caráter habitual.

(§§ 1º, 2º e 3º acrescentados pela Lei Municipal nº 3.093, de 07/11/2023)

**Art. 152.** As vantagens previstas neste estatuto não serão computadas nem acumuladas para efeito de concessão de acréscimos pecuniários ulteriores.

**Art. 153.** Os servidores ocupantes exclusivamente de cargos em comissão farão jus ao adicional de férias, décimo terceiro e a gratificação prevista no art. 162.

**Seção I**  
**Das gratificações**

**Subseção I**  
**Da gratificação de serviço extraordinário**

**Art. 154.** A duração do trabalho dos servidores poderá, excepcionalmente, ser acrescida de horas extraordinárias, não se admitindo recusa do servidor em prestá-las.

**Art. 155.** Considerar-se-ão automaticamente autorizadas as horas extraordinárias ocorridas em virtude de acidente com o equipamento de trabalho, incêndio, inundação, missões oficiais sem tempo certo de duração e outros motivos de caso fortuito ou de força maior.

**Art. 156.** O serviço extraordinário será remunerado com acréscimo de cinquenta por cento em relação à hora normal de trabalho, de segunda a sexta, e de cem por cento quando executado aos sábados, domingos e feriados, exceto nos casos em que a escala de trabalho seja exigência da atividade ou em que haja legislação específica.

§ 1º. O cálculo da hora será efetuado sobre a remuneração do servidor, composta pelo vencimento base e demais gratificações salariais, exceto quanto às incorporações, quanto à gratificação pelo exercício de função gratificada e quanto à gratificação especial de participação em comissão prevista no artigo 162 desta lei.

(§ 1º alterado pela Lei Municipal nº 3.093, de 07/11/2023)

§ 2º. O serviço extraordinário realizado em período noturno será remunerado sem prejuízo da gratificação correspondente.

**Art. 157.** O ocupante de cargo em comissão não faz jus à gratificação por serviço extraordinário.

**Art. 158.** É vedado conceder a gratificação pela prestação de serviços extraordinários acima de cem por cento do valor da remuneração do servidor, salvo quanto aos serviços realizados aos sábados, domingos e feriados.

**Art. 159.** Não será submetido ao regime de serviço extraordinário:

**I** - o servidor em gozo de férias ou licenciado;

**II** - o ocupante de cargo beneficiado por horário especial em virtude do exercício de atividades com risco à vida ou à saúde; e

**III** - o servidor cedido com ônus para o Município de Sapucaia.

**Parágrafo único.** O disposto neste artigo não se aplica quando for decretado estado de emergência ou de calamidade pública.

**Subseção II**  
**Da gratificação pelo trabalho noturno**





**Estado do Rio de Janeiro**  
**MUNICÍPIO DE SAPUCAIA**  
**Gabinete do Prefeito**

**Art. 160.** O serviço noturno prestado em horário compreendido entre vinte e duas horas de um dia a cinco horas do dia seguinte terá o valor/hora acrescido de vinte e cinco por cento, computando-se cada hora como cinquenta e dois minutos e trinta segundos.

§ 1º. Em se tratando de serviço extraordinário, o acréscimo de que trata este artigo incidirá sobre o valor da hora normal de trabalho, acrescido do percentual relativo à hora extraordinária.

§ 2º. Nos casos em que a jornada de trabalho diária compreender os períodos diurno e noturno, o adicional será pago proporcionalmente às horas de trabalho noturno.

**Subseção III**

**Da gratificação pelo exercício de função gratificada**

**Art. 161.** Ao servidor designado para o exercício de função gratificada será devida gratificação fixada na forma da lei.

**Subseção IV**

**Da gratificação especial de participação em comissão**

**Art. 162.** Aos servidores designados pela autoridade máxima de cada órgão ou entidade pública para atuar em comissões, permanentes ou transitórias, poderá ser atribuída uma gratificação especial e específica, a ser paga mensalmente, no percentual de trinta por cento dos vencimentos atuais, podendo ser estabelecida gratificação diferenciada para os presidentes das comissões de até cinquenta por cento dos vencimentos atuais, desde que devidamente justificado, nos termos de regulamento interno.

§ 1º. A gratificação estabelecida neste artigo será devida enquanto subsistir os trabalhos da Comissão, vedada a participação simultânea em mais de três comissões remuneradas.

§ 2º. O valor total percebido mensalmente pelo servidor a título de gratificação especial não poderá ultrapassar cem por cento de seus vencimentos atuais.

*(Artigo 162 alterado e §§ 1º e 2º acrescentados pela Lei Municipal nº 3.093, de 07/11/2023)*

**Subseção V**

**Da gratificação de representação de gabinete**

**Art. 163.** A gratificação de representação de gabinete tem por fundamento a compensação de despesas de apresentação inerentes ao local do exercício e será concedida por expressa autorização do Chefe do Poder, órgão ou entidade Municipal correspondente, por meio de ato específico, em percentual de cem por cento do vencimento-base do cargo efetivo do servidor.

**Parágrafo único.** A gratificação de representação de gabinete não poderá ser concedida aos ocupantes dos cargos comissionados.

**Seção II**

**Dos adicionais**

**Subseção I**

**Do adicional de férias**

**Art. 164.** Independentemente de solicitação, será pago ao servidor, por ocasião das férias, um adicional correspondente a um terço da média da remuneração percebida ao longo do período aquisitivo.

§ 1º. O servidor em regime de acumulação lícita perceberá o adicional de férias calculado sobre a remuneração do cargo cujo período aquisitivo lhe garanta o gozo das férias.





**Estado do Rio de Janeiro**  
**MUNICÍPIO DE SAPUCAIA**  
**Gabinete do Prefeito**

§ 2º. O adicional de férias será devido em função de cada cargo exercido pelo servidor.

**Subseção II**  
**Do adicional por tempo de serviço**

**Art. 165.** O adicional por tempo de serviço é devido aos servidores a cada três anos de efetivo exercício no serviço público do Município à razão de seis por cento do valor do respectivo vencimento.

§ 1º. O percentual de seis por cento do valor do respectivo vencimento, será devido aos servidores que completarem o triênio de efetivo exercício no serviço público do Município após a publicação da presente lei, não se aplicando tal percentual ao adicional por tempo de serviço que os servidores já tenham adquirido até a data da publicação da presente lei.

§ 2º. O servidor fará jus ao adicional, independentemente de requerimento, a partir do mês seguinte ao que completar o triênio de efetivo exercício no serviço público do Município.

§ 3º. O adicional por tempo de serviço incorpora-se ao vencimento do cargo efetivo ocupado pelo servidor.

§ 4º. O tempo de serviço prestado em caso de contrato temporário ou cargo em comissão sem vínculo permanente não poderá ser averbado para fins de adicional por tempo de serviço.

**Art. 166.** O servidor efetivo investido em cargo em comissão que tenha optado pela percepção da remuneração na forma do art. 128 perceberá o adicional por tempo de serviço calculado sobre o vencimento de seu cargo efetivo.

**Art. 167.** O servidor ocupante exclusivamente de cargo em comissão não terá direito ao adicional por tempo de serviço.

**Subseção III**  
**Do adicional por atividade insalubre ou perigosa**

**Art. 168.** Será concedido adicional de insalubridade ou periculosidade ao servidor que trabalhe com habitualidade e em contato permanente com agentes nocivos à saúde ou com risco de vida.

§ 1º. A caracterização e a classificação dos graus de insalubridade e de periculosidade serão efetuadas por meio de laudos técnicos periciais, reavaliadas quando necessárias, e que servirão de base para a regulamentação em cada Poder.

§ 2º. O direito do servidor ao adicional de insalubridade ou periculosidade cessará com a eliminação do risco à sua saúde ou vida, cabendo à chefia imediata comunicar à administração do respectivo Poder a nova situação.

§ 3º. Caso a atividade do servidor renda ensejo à percepção dos dois adicionais, deverá optar pelo adicional mais vantajoso.

**Art. 169.** Serão consideradas atividades ou operações insalubres aquelas que, por sua natureza, condições ou métodos de trabalho, exponham os servidores a agentes nocivos à saúde, conforme estiver disciplinado na legislação de referência.

§ 1º. O adicional referido no caput será de quarenta por cento, vinte por cento ou dez por cento sobre o vencimento-base, segundo seja sua atividade classificada nos graus, máximo, médio e mínimo.

§ 2º. A eliminação ou a neutralização da insalubridade ocorrerá se for atendida pelo menos uma das seguintes condições:

**I** - adoção de medidas que conservem o local de trabalho dentro dos limites de tolerância;

**II** - utilização de equipamentos de proteção individual ao servidor, que diminuam a intensidade do agente agressivo a limites de tolerância, que, quando necessários, deverão ser de uso obrigatório.





**Estado do Rio de Janeiro**  
**MUNICÍPIO DE SAPUCAIA**  
**Gabinete do Prefeito**

**Art. 170.** Serão consideradas atividades ou operações perigosas àquelas que, por sua natureza, condições ou métodos de trabalho impliquem contato com substâncias tóxicas, radioativas, elétricas, ou com risco de vida de modo habitual e permanente.

§ 1º. O exercício do trabalho em condições perigosas assegura a percepção de adicional de trinta por cento sobre o vencimento do servidor.

§ 2º. A amenização da condição perigosa deverá ser efetuada por meio da utilização de materiais e equipamentos, ou de instalações apropriadas, conforme laudo técnico pericial.

**Art. 171.** Os locais de trabalho e os servidores que operam com Raios-X ou agentes radioativos serão mantidos sob controle permanente, de modo que as doses de radiação ionizante não ultrapassem o nível máximo previsto na legislação própria.

**Parágrafo único.** Os servidores a que se refere este artigo serão submetidos a exames médicos a cada seis meses.

**Art. 172.** É vedado o trabalho da servidora gestante, ou lactante em atividades ou operações consideradas insalubres ou perigosas, podendo ser designada temporariamente, mediante recomendação médica, para o exercício de cargo com semelhante grau de dificuldade, complexidade e responsabilidade.

**Seção III**  
**Do décimo terceiro**

**Art. 173.** O décimo terceiro será pago, anualmente, a todo servidor municipal, inclusive aos ocupantes de cargo em comissão, independentemente da remuneração a que fizerem jus.

§ 1º. O décimo terceiro corresponderá a um doze avos, por mês de efetivo exercício, da remuneração vigente no mês de sua concessão, deduzidos adiantamentos recebidos.

§ 2º. A fração igual ou superior a quinze dias de exercício será tomada como mês integral, para efeito do § 1º deste artigo.

§ 3º. O servidor poderá optar por receber metade do décimo terceiro por ocasião de suas férias, sendo que o valor total deverá ser pago até o décimo quinto dia do mês de dezembro de cada ano.

**Art. 174.** Caso o servidor deixe o serviço público municipal, o décimo terceiro será pago proporcionalmente ao número de meses de efetivo exercício no ano, calculado na forma do art. 173.

**Seção IV**  
**Dos descontos**

**Art. 175.** Nenhum desconto incidirá sobre a remuneração ou os proventos, salvo por imposição legal ou ordem judicial.

§ 1º. O servidor poderá autorizar a consignação em folha de pagamento, em favor de terceiros, na forma de ato regulamentar, até o limite de 35% (trinta e cinco por cento) do vencimento-base, acrescido das vantagens permanentes.

(§ 1º alterado pela Lei Municipal nº 3.050, de 14/04/2023)

§ 2º. Não poderão ser realizados novos descontos facultativos caso o somatório dos descontos facultativos e compulsórios ultrapasse setenta por cento da remuneração bruta do servidor.

**Art. 176.** As reposições e indenizações ao erário poderão ser descontadas em parcelas mensais não excedentes a vinte por cento da remuneração ou dos proventos do servidor, em valores atualizados, desde que observado o devido processo administrativo e haja anuência do servidor por escrito.

§ 1º. Quando constatado pagamento indevido por erro no processamento da folha ou por má-fé do servidor, a reposição ao erário será feita em uma única parcela no mês subsequente, observado o devido processo administrativo.





**Estado do Rio de Janeiro**  
**MUNICÍPIO DE SAPUCAIA**  
**Gabinete do Prefeito**

§ 2º. Será inscrito em dívida ativa, para cobrança judicial, o débito que não tenha sido quitado no prazo previsto no § 1º deste artigo.

**Art. 177.** O recebimento de quantias indevidas poderá ensejar processo administrativo disciplinar, para apuração de responsabilidades e aplicação das penalidades cabíveis, nos moldes desta lei.

**Art. 178.** O servidor perderá:

**I** - a remuneração do dia, se não comparecer ao serviço, salvo nas ausências devidamente justificadas, na forma do art. 88, ou, ainda, nos casos de ausência superior a uma hora;

**II** - a remuneração durante o afastamento em razão de prisão definitiva, por sentença transitada em julgado;

**III** - um terço da remuneração diária quando comparecer ao serviço dentro da meia hora seguinte à marcada para o início dos trabalhos, ou quando se retirar dentro da última meia hora, exceto nos casos de compensação de horários ou quando devidamente autorizados ou justificados pela autoridade competente;

**IV** - dois terços da remuneração diária quando comparecer ao serviço após a meia hora e antes da hora seguinte à marcada para o início dos trabalhos ou se retirar após a meia hora e antes da hora seguinte, exceto nos casos de compensação de horários ou quando devidamente autorizados ou justificados pela autoridade competente; e

**V** - não serão descontadas as variações de horário no registro de ponto não excedentes a cinco minutos, observado o limite máximo de dez minutos diários.

**CAPÍTULO II**  
**DAS INDENIZAÇÕES**

**Art. 179.** Constituem indenizações a serem pagas ao servidor para restituição:

**I** - as diárias;

**II** - a ajuda de custo;

**III** - auxílio funeral;

**IV** - auxílio natalidade;

**V** - Salário família.

*(Inciso V acrescentado pela Lei Municipal nº 2.652, de 27/06/2016)*

**VI** - Jetom; e

*(Inciso VI acrescentado pela Lei Municipal nº 3.093, de 07/11/2023)*

**VII** - Programa APP Sapucaia.

*(Inciso VII acrescentado pela Lei Municipal nº 3.118, de 07/02/2024)*

§ 1º. As indenizações não sofrerão desconto de qualquer natureza, nem poderão ser computadas para percepção de quaisquer vantagens.

§ 2º. O pagamento de vantagens, a título indenizatório, ocorrerá apenas se o servidor estiver em pleno exercício e enquanto durar o fato ensejador da indenização.

§ 3º. O valor das indenizações será fixado e periodicamente atualizado, mediante regulamento.

**Seção I**  
**Das diárias**

**Art. 180.** Ao servidor que for designado para serviço, curso ou outra atividade fora do Município, por período de até trinta dias, serão concedidas, além do transporte e hospedagem, diárias para custeio das despesas de alimentação e locomoção urbana.

§ 1º. A diária será concedida por dia de afastamento.

§ 2º. Os servidores ocupantes exclusivamente de cargos em comissão poderão perceber diárias.





**Estado do Rio de Janeiro**  
**MUNICÍPIO DE SAPUCAIA**  
**Gabinete do Prefeito**

§ 3º. Nos casos em que o deslocamento da sede constituir exigência permanente do cargo, o servidor não fará jus a diária.

**Art. 181.** O servidor que receber diárias e não se afastar do Município, por qualquer motivo, fica obrigado a restituí-las integralmente no prazo de cinco dias úteis.

§ 1º. Na hipótese do servidor retornar ao Município em prazo menor do que o previsto para seu afastamento, deverá restituir as diárias recebidas em excesso, no prazo estabelecido neste artigo.

§ 2º. É considerada falta grave conceder diárias com o objetivo de remunerar serviços ou encargos não previstos no *caput* deste artigo.

**Art. 182.** Os valores e demais critérios para a concessão das diárias serão estabelecidos em regulamento.

**Seção II**  
**Da ajuda de custo**

**Art. 183.** Será concedida ajuda de custo ao servidor que, por necessidade do serviço ou de treinamento, necessitar ausentar-se do Município por período superior a trinta dias.

§ 1º. As despesas que serão cobertas pela ajuda de custo prevista no *caput* deste artigo, bem como os seus valores, serão discriminados e fixados em regulamento próprio, não podendo exceder a importância correspondente a três meses do vencimento do servidor.

§ 2º. Os servidores ocupantes exclusivamente de cargos em comissão poderão perceber ajudas de custo.

§ 3º. A concessão de ajuda de custo e de diárias não são acumuláveis.

**Seção III**  
**Do auxílio funeral**

**Art. 184.** O auxílio funeral é devido à família do servidor falecido na atividade em valor equivalente ao menor vencimento pago pelo Município.

§ 1º. O auxílio será devido também ao servidor por morte do cônjuge, companheiro ou filhos.

§ 2º. O auxílio será pago no prazo de até dez dias úteis do protocolo do requerimento com a comprovação do óbito, por meio de procedimento sumaríssimo, ao cônjuge, companheiro, filhos, pais ou irmãos do servidor.

§ 3º. Em caso de falecimento de servidor em serviço fora do local de trabalho, as despesas de transporte do corpo correrão à conta dos recursos do Município, autarquia ou fundação pública.

**Seção IV**  
**Do auxílio natalidade**

**Art. 185.** O auxílio natalidade é devido ao servidor, por motivo de nascimento de filho, em valor equivalente ao menor vencimento pago pelo Município, inclusive no caso de natimorto.

§ 1º. Sendo os pais servidores o auxílio natalidade será devido a ambos.

§ 2º. Na hipótese de parto múltiplo, o valor será acrescido de cinquenta por cento.

§ 3º. Nenhum desconto incidirá sobre o auxílio natalidade.

§ 4º. Todo aquele que, por ação ou omissão, der causa a pagamento indevido de auxílio natalidade ficará obrigado à sua restituição, sem prejuízos das demais cominações legais.

**SEÇÃO V**  
**Do Salário Família**





**Estado do Rio de Janeiro**  
**MUNICÍPIO DE SAPUCAIA**  
**Gabinete do Prefeito**

**Art. 185-A.** O salário família será devido aos servidores efetivos ativos de baixa renda, como contribuição ao custeio das despesas de manutenção de sua família.

**Parágrafo único.** Para efeitos desta Lei considera-se de baixa renda os servidores ocupantes dos cargos efetivos do nível de vencimento I da Tabela de Vencimentos estabelecida na Lei Municipal nº. 2.608/2015.

**Art. 185-B.** Conceder-se-á salário-família:

**I** - por filho menor de 18 (dezoito) anos;

**II** – por filho maior de 18 (dezoito) anos e menor de 24 (vinte e quatro) anos que esteja comprovadamente matriculado e frequentando estabelecimento de ensino oficial e que não exerça atividade remunerada;

**III** - por filho inválido ou mentalmente incapaz, sem renda própria;

§1º. Compreende-se neste artigo, o filho de qualquer condição, o enteado, o adotivo e o menor que, mediante autorização judicial, estiver sob a guarda e o sustento do servidor.

§2º. Para efeito deste artigo, considera-se renda própria o recebimento de importância igual ou superior ao valor do salário mínimo.

§3º. Quando o pai e a mãe forem servidores efetivos municipais, o auxílio familiar será concedido apenas a um deles.

§4º. Ao pai e a mãe equiparam-se o padrasto, a madrasta e, na falta destes, os representantes legais dos incapazes.

**Art. 185-C.** O valor do salário família será igual a cinco por cento do menor vencimento pago pelo Município, sendo devido a partir da data em que for protocolado o requerimento.

**Parágrafo Único** – O salário família será devido a partir da publicação da presente lei, aos servidores que já tenham protocolado requerimento antes da entrada em vigor da presente lei.

**Art. 185-D.** Nos casos de acumulação legal de cargos, o salário família será pago somente em relação a um deles.

**Art. 185-E.** O Servidor deverá apresentar no mês de julho de cada ano, declaração de vida e residência dos dependentes, sob pena de ter suspenso o pagamento da vantagem.

**Art. 185-F.** Nenhum desconto incidirá sobre o salário família, não sofrendo descontos para fins previdenciários e correndo seu pagamento por conta do orçamento municipal, sendo vedado realizar tal pagamento com verbas do regime próprio de previdência.

**Parágrafo Único** – Todo aquele que, por ação ou omissão, der causa a pagamento indevido de salário família ficará obrigado à sua restituição, sem prejuízos das demais cominações legais.

**Art. 185-G.** O cancelamento do salário-família será feito de ofício nos casos de implemento da idade pelo dependente, salvo se o servidor, no caso de filho estudante que não exerça atividade remunerada, apresentar comprovação de frequência de curso secundário ou superior até 30 (trinta) dias antes de completar 18 (dezoito) anos, e anualmente, por ocasião da matrícula escolar, até que atinja 24 (vinte e quatro) anos.

**Parágrafo único** - O cancelamento será feito, a requerimento do interessado, nos casos de exercício de atividade remunerada, falecimento, abandono de lar, casamento, separação judicial ou divórcio do dependente, respondendo o servidor, civil, penal e administrativamente pela omissão ou inexactidão de suas declarações.

**Art. 185-H.** Deixará de ser devido o salário-família, relativo a cada dependente, no mês seguinte ao em que se tenha verificado o ato ou fato que haja determinado a sua supressão, embora ocorrido no primeiro dia do mês.

*(Artigos 185-A, 185-B, 185-C, 185-D, 185-E, 185-F, 185-G e 185-H,  
acrescentados pela Lei Municipal nº 2.652, de 27/06/2016)*

**SEÇÃO VI**  
**Do Jetom**

**Art. 185-I.** O Jetom será devido aos membros designados pelo Chefe do Poder Executivo para atuar em Comitês, no percentual de trinta por cento da remuneração ou subsídio atual,





**Estado do Rio de Janeiro**  
**MUNICÍPIO DE SAPUCAIA**  
**Gabinete do Prefeito**

podendo ser estabelecida indenização diferenciada de até cinquenta por cento aos seus presidentes, como contribuição ao custeio das despesas suportadas em razão e na proporção das suas participações nas sessões de reunião, ficando limitado o total mensal ao valor de duas vezes do símbolo de que trata o referido dispositivo, por Comitê.

**§1º.** Os membros referidos no caput deste artigo não poderão integrar mais de 2 (dois) Comitês simultaneamente.

(Artigo 185-I e § 1º acrescentado pela Lei Municipal nº 3.093, de 07/11/2023)

**TÍTULO V**  
**DA RESPONSABILIDADE**

**CAPÍTULO I**  
**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 186.** O servidor responde administrativa, civil e penalmente pelo ato omissivo ou comissivo praticado no exercício irregular de suas atribuições.

**Art. 187.** As responsabilidades civil e penal serão apuradas e punidas na forma da legislação federal pertinente.

**Art. 188.** A indenização de prejuízo dolosa ou culposamente causada pelo servidor ao erário será reparada de uma só vez, por meio de acordo administrativo no qual o servidor assumirá a responsabilidade pelos atos praticados, sem prejuízo da sanção administrativa.

**§ 1º.** Comprovada a falta de recursos para reparar os danos causados na forma do *caput* deste artigo e permanecendo o servidor no exercício do cargo, a indenização dar-se-á na forma prevista no art. 176, aplicando-se ao valor devido índice de correção adotado na revisão geral anual.

**§ 2º.** Tratando-se de dano causado a terceiros, o servidor responderá em ação regressiva, na forma da lei civil.

**Art. 189.** A responsabilidade administrativa será afastada no caso de absolvição criminal que negue a existência do fato ou a sua autoria, hipótese em que os eventuais descontos remuneratórios indevidamente suportados pelo servidor serão restituídos.

**CAPÍTULO II**  
**DAS PENALIDADES ADMINISTRATIVAS**

**Seção I**  
**Das disposições gerais**

**Art. 190.** São penalidades disciplinares:

**I -** advertência;

**II -** suspensão;

**III -** demissão;

**IV -** destituição de cargo em comissão;

**V -** destituição de função gratificada.

**Art. 191.** Na aplicação das penalidades, serão consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida, os danos que dela provierem para o serviço público, as circunstâncias agravantes e atenuantes, bem como os antecedentes funcionais.

**§ 1º.** As penas impostas aos servidores serão registradas em seus assentamentos funcionais.

**§ 2º.** O ato de imposição da penalidade mencionará, sempre, o fundamento legal e a causa da sanção disciplinar.

**Art. 192.** As penalidades disciplinares serão aplicadas:





**Estado do Rio de Janeiro**  
**MUNICÍPIO DE SAPUCAIA**  
**Gabinete do Prefeito**

**I** - pelo Prefeito, pelo Presidente da Câmara Municipal e pelo dirigente superior de autarquia e fundação pública, quando se tratar de demissão de servidor vinculado ao respectivo Poder, órgão ou entidade;

**II** - pelos Secretários Municipais, Coordenadores ou Diretores de Departamento, por delegação, nas demais hipóteses;

**III** - pela autoridade que houver, por delegação, feito a nomeação ou a designação, quando se tratar de exoneração de cargo em comissão ou destituição de função gratificada.

**Art. 193.** A ação disciplinar prescreverá em:

**I** - cinco anos, quanto às infrações puníveis com demissão, cassação de aposentadoria ou disponibilidade e destituição de cargo em comissão;

**II** - um ano, quanto à suspensão e destituição de função gratificada;

**III** - seis meses quanto à advertência.

§ 1º. O prazo de prescrição começa a correr da data em que o fato se tornou conhecido pela autoridade competente para iniciar o processo administrativo respectivo.

§ 2º. Os prazos de prescrição previstos na lei penal aplicam-se às infrações disciplinares capituladas também como crime.

§ 3º. A abertura de sindicância ou a instauração de processo administrativo disciplinar suspende a prescrição, até a decisão final proferida pela autoridade competente.

**Seção II**  
**Da advertência**

**Art. 194.** A advertência será aplicada, por escrito, nos seguintes casos:

**I** - ausentar-se do serviço durante o expediente, sem prévia autorização do chefe imediato;

**II** - permitir culposamente que outro servidor público se utilize de sua senha pessoal para ter acesso aos sistemas de informática do Município, quando não acarrete acesso a informações sigilosas;

**III** - atender a pessoas na repartição para tratar de assuntos particulares;

**IV** - referir-se de modo desrespeitoso às autoridades públicas ou aos atos do Poder Público, mediante manifestação escrita ou oral, podendo, porém, criticar ato do Poder Público, do ponto de vista doutrinário ou da organização do serviço;

**V** - comercializar produtos e serviços no local e horário de trabalho;

**VI** - aliciar outro servidor, durante o expediente, para se filiar a partido político;

**VII** - levar para repartição material, equipamentos ou objetos pessoais sem autorização expressa do superior hierárquico;

**VIII** - recusar-se ao uso de equipamento de proteção individual destinado à proteção de sua saúde ou integridade física, ou à redução dos riscos inerentes ao trabalho;

**IX** - recusar-se a atualizar seus dados cadastrais, quando solicitado;

**X** - exercer quaisquer atividades e manter conversas e fazer leituras incompatíveis com o exercício do cargo ou função e com o horário de trabalho;

**XI** - ingerir bebida alcoólica ou fazer uso de substância entorpecente durante o horário do trabalho ou apresentar-se ao serviço, habitualmente, sob sua influência;

**XII** - utilizar pessoal ou recursos materiais de pequeno valor do Município, tais como papéis, canetas, e material de escritório em geral, em serviços ou atividades particulares;

**XIII** - inobservância de dever funcional previsto em lei, regulamentos ou normas internas, desde que não justifique imposição de penalidade mais grave.

**Art. 195.** A penalidade de advertência terá seu registro cancelado para fins de reincidência com o decurso de três anos de efetivo exercício, se o servidor não praticar, nesse período, nova infração disciplinar.

**Seção III**  
**Da suspensão**





**Estado do Rio de Janeiro**  
**MUNICÍPIO DE SAPUCAIA**  
**Gabinete do Prefeito**

**Art. 196.** A suspensão, que perdurará no máximo por noventa dias, será aplicada nos seguintes casos:

**I** - insubordinação grave em serviço;

**II** - retirar ou enviar por meio eletrônico, sem prévia anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição, quando não configurar infração mais grave nos termos deste estatuto;

**III** - proceder de forma desidiosa;

**IV** - recusar fé a documentos públicos;

**V** - opor resistência injustificada ao andamento de documento e processo ou à execução de serviço;

**VI** - cometer a outro servidor atribuições estranhas às do cargo que ocupa, exceto em situações transitórias de emergência;

**VII** - ofensa física, em serviço, que não resultar em lesão corporal a servidor ou a particular, salvo em legítima defesa ou defesa de outrem;

**VIII** - recusar-se a ser submetido à inspeção médica determinada pela autoridade competente;

**IX** - violação das demais proibições que não tipifiquem infração sujeita à penalidade de demissão;

**X** - reincidência das faltas punidas com a advertência.

**Parágrafo único.** A pena de suspensão poderá ser convertida em multa, na base de cinquenta por cento da remuneração do servidor, em caso de necessidade de serviço.

**Art. 197.** A destituição de função gratificada poderá ser aplicada nos casos de infração sujeita à penalidade de suspensão.

**Art. 198.** A penalidade de suspensão terá seu registro cancelado para fins de reincidência com o decurso de cinco anos de efetivo exercício, se o servidor não praticar, nesse período, nova infração disciplinar.

**Parágrafo único.** O cancelamento da penalidade não surtirá efeitos retroativos para a fruição de quaisquer direitos e obtenção de vantagens.

**Seção IV**  
**Da demissão**

**Art. 199.** A demissão, apurada em processo administrativo disciplinar, será aplicada nos seguintes casos:

**I** - conduta tipificada como crime contra a Administração Pública;

**II** - abandono de cargo, observado o art. 244;

**III** - inassiduidade habitual, observado o art. 245;

**IV** - revelação, em proveito próprio ou alheio, de informação privilegiada apropriada em razão do cargo;

**V** - permitir que outra pessoa tenha, por intermédio de sua senha pessoal, acesso aos sistemas de informática do Município;

**VI** - ceder a outro servidor público acesso aos sistemas de informática do Município;

**VII** - cometer a pessoa estranha à repartição, fora dos casos previstos em lei, o desempenho de atribuições que sejam de sua responsabilidade ou de seu subordinado;

**VIII** - ofensa física, em serviço, quando resultar em lesão corporal leve, média ou grave a servidor ou a particular, salvo em legítima defesa ou defesa de outrem;

**IX** - aplicação irregular de dinheiro público;

**X** - lesão aos cofres públicos e dilapidação do patrimônio municipal;

**XI** - fazer declaração ou prestar informação falsa com a finalidade de usufruir de direito assegurado pelo estatuto dos servidores;

**XII** - acumulação ilegal de cargos, funções ou empregos públicos, inclusive de proventos deles decorrentes, quando houver má-fé, observado o disposto no art. 249;





**Estado do Rio de Janeiro**  
**MUNICÍPIO DE SAPUCAIA**  
**Gabinete do Prefeito**

- XII** - assediar sexual ou moralmente, valendo-se do cargo que ocupa;
- XIV** - participar de gerência ou de administração de empresa privada, de sociedade civil, ou exercer atividade empresarial, e nessa qualidade, contratar com o Município;
- XVI**- atuar como procurador ou intermediário junto a repartições públicas municipais;
- XVI** - reincidência de faltas punidas com suspensão; e
- XVII** - nos casos condenação criminal transitada em julgado quando a pena privativa de liberdade for igual ou superior a um ano de reclusão.

**Art. 200.** A destituição de servidor ocupante exclusivamente de cargo em comissão será aplicada nos casos de infração sujeita à penalidade de demissão.

**Art. 201.** Ao cometer infração punível com demissão, o servidor efetivo investido em cargo em comissão perderá ambos os cargos.

**Art. 202.** A demissão de cargo efetivo ou a destituição de cargo em comissão, quando em razão de infração disciplinar que implique prejuízo ao patrimônio do Município, implica o ressarcimento ao erário, sem prejuízo de ação penal cabível.

**Art. 203.** A demissão do cargo efetivo ou a destituição de cargo em comissão incompatibiliza o ex-servidor para nova investidura em cargo público do Município pelo prazo de oito anos.

**CAPÍTULO III**  
**DA APURAÇÃO DA RESPONSABILIDADE ADMINISTRATIVA**

**Art. 204.** A autoridade que tiver ciência de irregularidade no serviço público é obrigada a promover a sua apuração imediata, mediante sindicância, ou se for o caso diretamente por processo administrativo disciplinar, assegurado ao acusado amplo direito de defesa.

**Parágrafo único.** As providências de apuração terão início logo em seguida ao conhecimento dos fatos e iniciar-se-ão por relatório circunstanciado do ocorrido.

**Art. 205.** Como medida cautelar e a fim de que o servidor não venha a influir na apuração da irregularidade, a autoridade instauradora da sindicância ou do processo administrativo disciplinar poderá ordenar o seu afastamento do exercício do cargo, pelo prazo de até sessenta dias, sem prejuízo de quaisquer direitos e vantagens decorrentes do cargo.

**Parágrafo único.** O afastamento poderá ser prorrogado por igual prazo, findo o qual cessarão os seus efeitos, ainda que não concluído o processo.

**Seção I**  
**Da sindicância**

**Art. 206.** A sindicância será instaurada a fim de apurar o cometimento de infração e determinar a imposição da pena, mediante procedimento sumário, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**Parágrafo único.** Sempre que o ilícito praticado pelo servidor ensejar a imposição de penalidade de suspensão por mais de trinta dias, demissão, cassação de disponibilidade, ou destituição de cargo em comissão, será obrigatória a instauração de processo administrativo disciplinar.

**Art. 207.** São competentes para instaurar sindicância:

- I** - o Prefeito, os Secretários Municipais e os Coordenadores ou Diretores do Município;
- II** - o Presidente da Câmara Municipal;
- III** - o dirigente de autarquia e fundação pública.

**Art. 208.** O procedimento sumário da sindicância será iniciado pela autoridade competente em aplicar a pena decorrente da tipificação do fato, com a expedição de portaria que indique:

- I** - a determinação de apuração pela comissão de sindicância;
- II** - o fato;
- III** - a tipificação;





**Estado do Rio de Janeiro**  
**MUNICÍPIO DE SAPUCAIA**  
**Gabinete do Prefeito**

**IV** - a determinação de intimação do servidor faltoso para exercer o direito de defesa escrita até dez dias da data da notificação;

**V** - a determinação de prazo para a realização da audiência de conhecimento que não poderá exceder dez dias do prazo para apresentação da defesa escrita;

**VI** - determinação de prazo para a decisão da comissão de sindicância, que não poderá exceder a dez dias da audiência de conhecimento, admitida sua prorrogação por até vinte dias.

**§ 1º.** A comissão de sindicância será composta por três servidores, sendo, no mínimo, dois efetivos.

**§ 2º.** Os membros da comissão de sindicância terão servidores efetivos como suplentes, designados por quem a houver instaurado, incumbidos de substituir os membros titulares nos impedimentos e afastamentos, fazendo jus a respectiva gratificação somente a partir da substituição.

**§ 3º.** Não poderá participar da comissão de sindicância, cônjuge, companheiro ou parente, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau do acusado, ou que possuam, com este, relação de subordinação hierárquica, de amizade íntima ou inimizade capital.

**§ 4º.** Os membros da comissão de sindicância não poderão possuir, entre si, o grau de parentesco mencionado no § 3º.

**§ 5º.** Não é obrigatória a constituição de advogado pelo acusado.

**Art. 209.** Da sindicância poderá resultar:

**I** - arquivamento dos autos;

**II** - aplicação de penalidade de advertência ou suspensão de até trinta dias;

**III** - instauração de processo administrativo disciplinar, nos casos em que a infração importar na aplicação de pena de suspensão superior a trinta dias ou de demissão.

**Art. 210.** Na hipótese de o relatório da sindicância concluir que a infração está capitulada como ilícito penal, a autoridade competente encaminhará cópia dos autos ao Ministério Público, independentemente de imediata instrução do processo administrativo disciplinar.

## Seção II

### Do processo administrativo disciplinar

#### Subseção I

#### Das disposições gerais

**Art. 211.** O processo administrativo disciplinar é o instrumento destinado a apurar a responsabilidade do servidor por infração praticada no exercício de suas atribuições ou que tenha relação com as atribuições do cargo em que se encontre investido.

**Art. 212.** O processo administrativo disciplinar precederá à aplicação das penas de suspensão por mais de trinta dias, demissão e destituição de cargo em comissão ou de função gratificada, assegurado ao acusado amplo direito de defesa.

**Art. 213.** O processo administrativo disciplinar será conduzido pelos membros da comissão de processo administrativo disciplinar.

**§ 1º.** Para composição da comissão de processo administrativo disciplinar, serão seguidas as mesmas regras aplicáveis à comissão de sindicância, estabelecidas nos § 1º a 5º, do art. 208.

**§ 2º.** Na hipótese de instauração de comissão de processo administrativo disciplinar deverão ser designados servidores diversos dos que tenham composto a comissão de sindicância.

**Art. 214.** A comissão exercerá suas atividades com independência e imparcialidade, assegurado o sigilo necessário à elucidação do fato ou exigido pelo interesse da Administração.

**Art. 215.** O processo administrativo disciplinar desenvolve-se nas seguintes fases:

**I** - instauração, com a publicação do ato que instaura o processo administrativo disciplinar;

**II** - instrução, que compreende interrogatório, produção de provas, defesa e relatório;

**III** - julgamento.





**Estado do Rio de Janeiro**  
**MUNICÍPIO DE SAPUCAIA**  
**Gabinete do Prefeito**

**Parágrafo único.** A instauração do processo administrativo disciplinar compete às autoridades arroladas no art. 192, I.

**Art. 216.** O prazo para a conclusão do processo administrativo disciplinar não excederá noventa dias, contados da publicação do ato que instituir a comissão, admitida a sua prorrogação por até trinta dias, quando as circunstâncias o exigirem em razão da ocorrência de fatos que independam de ato ou decorram de omissão da Administração.

**Subseção II**  
**Da instrução**

**Art. 217.** A instrução do processo administrativo disciplinar obedecerá ao princípio do contraditório, assegurada ao acusado ampla defesa, com a utilização dos meios e recursos admitidos em direito.

**Art. 218.** Os autos da sindicância, se ocorrida, integrarão o processo administrativo disciplinar, como peça informativa da instrução.

**Art. 219.** Na fase de instrução, a comissão promoverá a tomada de depoimentos, acareações, investigações e diligências cabíveis, objetivando a coleta de provas, recorrendo, quando necessário, a técnicos e peritos, de modo a permitir a completa elucidação dos fatos.

**Art. 220.** É assegurado ao servidor o direito de acompanhar o processo, pessoalmente ou por intermédio de procurador regularmente constituído, arrolar e reinquirir testemunhas, produzir provas e contraprovas e formular quesitos, quando se tratar de prova pericial.

§ 1º. O presidente da comissão poderá denegar o pedido considerado impertinente, meramente protelatório ou de nenhum interesse para o esclarecimento dos fatos.

§ 2º. Será indeferido o pedido de prova pericial, quando a comprovação do fato depender de conhecimento especial do perito.

**Art. 221.** As testemunhas serão intimadas a depor mediante notificação expedida pelo presidente da comissão, pessoalmente ou por aviso de recebimento dos correios - AR, devendo a segunda via, com o ciente do interessado, ser anexada aos autos.

§ 1º. Se a testemunha for servidor público municipal, a expedição do mandado será imediatamente comunicada ao chefe da repartição onde serve, com indicação do dia, hora e local onde será prestado o depoimento.

§ 2º. Caso a testemunha esteja em local incerto e não sabido, será procedida a intimação mediante publicação na imprensa oficial.

**Art. 222.** O depoimento será prestado oralmente e reduzido a termo.

§ 1º. As testemunhas serão inquiridas separadamente, de modo a evitar que uma ouça o depoimento da outra.

§ 2º. Na hipótese de depoimentos contraditórios ou que se infirmem, proceder-se-á à acareação entre os depoentes, quando necessária para o esclarecimento dos fatos.

**Art. 223.** Concluída a inquirição das testemunhas, a comissão promoverá o interrogatório do acusado.

§ 1º. No caso de mais de um acusado, cada um deles será ouvido separadamente, e, sempre que divergirem em suas declarações sobre os fatos ou circunstâncias será promovida a acareação entre eles.

§ 2º. O procurador do acusado, caso constituído, poderá assistir ao interrogatório, bem como à inquirição das testemunhas, sendo-lhe vedado interferir nas perguntas e respostas, facultando-se-lhe, porém, reinquirir o acusado e as testemunhas através do presidente da comissão.

**Art. 224.** Quando houver dúvida sobre a sanidade mental do acusado, a comissão proporá à autoridade competente que seja submetido a exame médico.

**Parágrafo único.** O incidente de sanidade mental será processado em autos apartados e apensos ao processo principal, após a expedição do laudo pericial.

**Art. 225.** Tipificada a infração disciplinar, será formulada a indicição do servidor, com a especificação dos fatos a ele imputados e das respectivas provas.





**Estado do Rio de Janeiro**  
**MUNICÍPIO DE SAPUCAIA**  
**Gabinete do Prefeito**

§ 1º. O indiciado será intimado pessoalmente ou por aviso de recebimento dos correios - AR pelo presidente da comissão para apresentar defesa escrita no prazo de dez dias, a contar da data da notificação, assegurando-se-lhe a vista dos autos do processo na repartição.

§ 2º. Havendo dois ou mais indiciados, o prazo será comum e de vinte dias.

§ 3º. No caso de recusa do indiciado em apor o ciente na cópia da notificação, o prazo para defesa contar-se-á da data declarada em termo próprio pelo membro da comissão que fez a notificação, com as assinaturas de duas testemunhas.

**Art. 226.** Achando-se o indiciado em lugar incerto e não sabido, será intimado por edital, publicado em órgão de imprensa oficial ou em jornal de grande circulação, para apresentar defesa.

**Parágrafo único.** Na hipótese deste artigo, o prazo para defesa será de quinze dias a partir da publicação do edital.

**Art. 227.** Considerar-se-á revel o indiciado que, regularmente intimado, não apresentar defesa no prazo legal.

§ 1º. A revelia será declarada por termo nos autos do processo e devolverá o prazo para a defesa.

§ 2º. Para defender o indiciado revel, a autoridade instauradora do processo designará um servidor efetivo, de preferência bacharel em Direito, como defensor dativo.

**Art. 228.** Apreciada a defesa, a comissão elaborará relatório detalhado, onde resumirá as peças principais dos autos e mencionará as provas em que se baseou para formar a sua convicção.

§ 1º. O relatório será preciso quanto à inocência ou à responsabilidade do servidor.

§ 2º. Reconhecida a responsabilidade do servidor, a comissão indicará o dispositivo legal ou regulamentar transgredido, bem como as circunstâncias agravantes ou atenuantes.

**Art. 229.** O processo administrativo disciplinar, com o relatório da comissão, será remetido à autoridade que determinou sua instauração, para julgamento.

**Subseção III**  
**Do julgamento**

**Art. 230.** No prazo de trinta dias, contados do recebimento do processo, a autoridade julgadora proferirá a sua decisão.

§ 1º. O processo será encaminhado à autoridade competente para aplicar a pena proposta.

§ 2º. Havendo mais de um indiciado e diversidade de sanções, o julgamento caberá à autoridade competente para a imposição da pena mais grave.

§ 3º. Se a penalidade prevista for a de demissão o julgamento caberá às autoridades de que trata o art. 192, inciso I.

**Art. 231.** O julgamento será baseado no relatório da comissão, salvo quando contrário às provas dos autos.

§ 1º. Reconhecida pela comissão a inocência do servidor, a autoridade instauradora do processo determinará seu arquivamento, salvo se flagrantemente contrária à prova dos autos.

§ 2º. Quando o relatório da comissão contrariar as provas dos autos, a autoridade julgadora poderá, motivadamente, agravar a penalidade proposta, abrandá-la ou isentar o servidor de responsabilidade.

**Art. 232.** Verificada a ocorrência de vício insanável, a autoridade julgadora declarará a nulidade total ou parcial do processo e ordenará a constituição de outra comissão para instauração de novo processo, observado o prazo prescricional.

**Art. 233.** Extinta a punibilidade pela prescrição, a autoridade julgadora determinará o registro dos fatos nos assentamentos individuais do servidor.

**Art. 234.** Quando a infração estiver capitulada como crime, o processo administrativo disciplinar será remetido ao Ministério Público, para eventual instauração de ação penal, ficando um traslado na repartição.

**Art. 235.** A exoneração a pedido ou a aposentadoria voluntária não impedem o seguimento do processo disciplinar e o cumprimento da penalidade acaso aplicada.





**Estado do Rio de Janeiro**  
**MUNICÍPIO DE SAPUCAIA**  
**Gabinete do Prefeito**

**Art. 236.** As decisões proferidas em processos administrativos constarão dos assentamentos individuais do servidor.

**Subseção IV**  
**Da revisão**

**Art. 237.** O processo administrativo disciplinar poderá ser revisto, observado o prazo prescricional de cinco anos, a pedido ou de ofício, quando se aduzirem fatos novos ou circunstâncias suscetíveis de justificarem a inocência do punido ou a inadequação da penalidade aplicada.

§ 1º. Em caso de falecimento, ausência ou desaparecimento do servidor, qualquer herdeiro poderá requerer a revisão do processo.

§ 2º. Em caso de incapacidade mental do servidor, a revisão será requerida pelo respectivo curador.

§ 3º. No processo revisional o ônus da prova cabe ao requerente.

**Art. 238.** O requerimento da revisão do processo será encaminhado ao dirigente máximo de cada Poder ou entidade respectiva.

**Parágrafo único.** Deferida a petição, a autoridade competente providenciará a constituição de comissão revisora, na forma desta lei.

**Art. 239.** A revisão correrá em apenso ao processo original.

**Art. 240.** A comissão revisora terá até sessenta dias para a conclusão dos trabalhos, prorrogáveis por trinta dias, quando as circunstâncias o exigirem.

**Art. 241.** Aplicam-se aos trabalhos da comissão revisora, no que couber, as normas e os procedimentos próprios da comissão de processo administrativo disciplinar.

**Art. 242.** O julgamento caberá à autoridade imediatamente superior àquela que aplicou a penalidade apurada mediante processo administrativo disciplinar, exceto quando forem aquelas previstas no art. 192, inciso I.

**Parágrafo único.** O prazo para julgamento será de até trinta dias contados do recebimento do processo, no curso do qual a autoridade julgadora poderá determinar diligências.

**Art. 243.** Julgada procedente a revisão, a autoridade competente poderá, fundamentadamente, alterar a classificação da falta disciplinar, modificando a pena, absolver o servidor ou anular o processo.

§ 1º. No caso de absolvição, será declarada sem efeito a penalidade aplicada, restabelecendo-se todos os direitos do servidor.

§ 2º. Da revisão do processo não poderá resultar agravamento de penalidade.

**Seção IV**  
**Dos procedimentos especiais**

**Subseção I**  
**Do abandono de cargo e da inassiduidade habitual**

**Art. 244.** Configura abandono de cargo a ausência injustificada do servidor ao serviço por trinta dias consecutivos.

**Parágrafo único.** Equipara-se ao abandono de cargo o não comparecimento de servidor beneficiado pela reversão e pela reintegração para entrar em exercício no prazo apontado no art. 31, § 2º e no art. 33, § 4º.

**Art. 245.** Entende-se por inassiduidade habitual a falta ao serviço, sem causa justificada, por trinta dias, interpoladamente, durante o período de doze meses.

**Art. 246.** Na apuração de abandono de cargo ou inassiduidade habitual, também será adotado o procedimento sumário a que se refere o art. 206, observando-se especialmente que:

**I - a indicação da materialidade dar-se-á:**





**Estado do Rio de Janeiro**  
**MUNICÍPIO DE SAPUCAIA**  
**Gabinete do Prefeito**

a) na hipótese de abandono de cargo, pela indicação precisa do período de ausência sem causa justificada do servidor ao serviço por trinta dias consecutivos;

b) no caso de inassiduidade habitual, pela indicação dos dias de falta ao serviço sem causa justificada, pelo período de trinta dias, interpoladamente, durante o período de doze meses.

**II** - após a apresentação da defesa a comissão elaborará relatório circunstanciado quanto à inocência ou à responsabilidade do servidor, contendo no mínimo os seguintes elementos:

a) resumo das peças principais dos autos;

b) indicação do respectivo dispositivo legal;

c) na hipótese de abandono de cargo, opinião conclusiva sobre a justificativa da ausência ao serviço superior a quinze dias;

**III** - remessa dos autos do processo à autoridade instauradora para julgamento.

**Subseção II**  
**Da acumulação**

**Art. 247.** Ressalvados os casos previstos no art. 37, XVI, a, b e c da Constituição da República, é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos.

**§ 1º.** A proibição de acumular estende-se a empregos e funções em autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias e sociedades controladas direta ou indiretamente pelo Município.

**§ 2º.** A acumulação, ainda que lícita, fica condicionada à comprovação da compatibilidade de horários.

**Art. 248.** O servidor que acumular licitamente dois cargos efetivos, quando investido em cargo de provimento em comissão, ficará afastado de ambos os cargos efetivos.

**Parágrafo único.** O servidor que se afastar dos dois cargos efetivos que ocupa poderá optar pela remuneração do cargo em comissão ou pela remuneração dos cargos efetivos.

**Art. 249.** Detectada a qualquer tempo a acumulação ilegal de cargos, empregos ou funções públicas, a autoridade que tiver conhecimento do fato, notificará o servidor, por intermédio de sua chefia imediata, para apresentar opção no prazo improrrogável de dez dias, contados da data da ciência e, na hipótese de omissão, adotará procedimento sumário para a sua apuração e regularização imediata.

**§ 1º.** O procedimento previsto no *caput* deste artigo observará as seguintes fases:

**I** - instauração de comissão, observadas as mesmas regras aplicáveis à comissão de sindicância e a de processo administrativo disciplinar;

**II** - instrução sumária que compreende indicição, defesa e relatório;

**III** - julgamento.

**§ 2º.** Deverá ser indicada autoria pelo nome e matrícula do servidor, e a materialidade pela descrição dos cargos, empregos ou funções públicas em situação de acumulação ilegal dos órgãos ou entidades de vinculação, das datas de ingresso, do horário de trabalho e do correspondente regime jurídico.

**§ 3º.** A comissão lavrará, até três dias após a publicação do ato que a constituiu, termo de indicição em que terão transcritas as informações de que trata o parágrafo anterior, bem como promoverá a notificação pessoal ou por aviso de recebimento - AR do servidor indiciado, para, no prazo de cinco dias, apresentar defesa escrita.

**§ 4º.** Apresentada a defesa, a comissão elaborará relatório quanto à inocência ou à responsabilidade do servidor, em que resumirá as peças principais dos autos, opinará sobre a licitude da acumulação em exame, indicará o respectivo dispositivo legal e remeterá o processo à autoridade instauradora para julgamento.

**§ 5º.** No prazo de cinco dias, contados do recebimento do processo, a autoridade julgadora proferirá a sua decisão.





**Estado do Rio de Janeiro**  
**MUNICÍPIO DE SAPUCAIA**  
**Gabinete do Prefeito**

§ 6º. O exercício do direito de opção pelo servidor, até o último dia de prazo para defesa, configurará sua boa-fé, hipótese em que se converterá, automaticamente, em pedido de exoneração do outro cargo.

§ 7º. Caracterizada a acumulação ilegal e provada a má-fé aplicar-se-á a pena de demissão, cassação da aposentadoria ou destituição ou disponibilidade em relação aos cargos, empregos ou funções públicas em regime de acumulação ilegal, hipótese em que os órgãos ou entidades de vinculação serão comunicados.

§ 8º. O prazo para a conclusão do processo administrativo disciplinar submetido ao rito sumário não excederá trinta dias, contados da data de publicação do ato que constituir a comissão, admitida a sua prorrogação por até trinta dias, quando as circunstâncias o exigirem.

**TÍTULO VI**  
**DA ASSISTÊNCIA AO SERVIDOR**

**Art. 250.** O Município promoverá o bem estar e o aperfeiçoamento físico, intelectual e moral dos servidores e de suas famílias.

**Parágrafo único.** Com essa finalidade serão proporcionados:

**I** - um programa de higiene, conforto e preservação de acidentes nos locais de trabalho;

**II** - cursos de aperfeiçoamento e especialização profissional; e

**III** - cursos de extensão, conferências, congressos, publicações trabalhos referentes ao serviço público.

**TÍTULO VII**  
**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 251.** Os prazos previstos nesta lei serão contados em dias corridos, excluindo-se o dia do começo e incluindo-se o de vencimento, ficando prorrogado, para o primeiro dia útil seguinte, o prazo vencido em dia que não haja expediente.

**Art. 252.** As convocações, notificações e intimações de servidores públicos realizadas pela Administração ou pelas comissões constituídas nos termos deste estatuto, salvo disposição expressa em sentido contrário, serão feitas pessoalmente ou por aviso de recebimento dos correios - AR.

**Parágrafo único.** Encontrando-se o servidor em local incerto ou não sabido, ou recusando-se duas vezes a firmar o termo de recebimento do AR, as convocações, notificações e intimações serão realizadas por edital, mediante publicação na imprensa oficial e jornal de grande circulação do município.

**Art. 253.** Nenhum servidor poderá ser removido, colocado em disponibilidade, redistribuído ou cedido de ofício, nos três meses anteriores às eleições municipais, nem nos três meses subsequentes.

**Parágrafo único.** O servidor eleito para desempenho de mandato eletivo que continue exercendo as atribuições do cargo efetivo não poderá ser removido, redistribuído ou cedido, desde a expedição do diploma eleitoral até o término do mandato.

**Art. 254.** As dívidas passivas do Município, bem como todo e qualquer direito ou ação dos servidores estatutários contra a Fazenda municipal, seja qual for a sua natureza, prescrevem em cinco anos contados da data do ato ou fato do qual se originarem.

**Parágrafo único.** Prescrevem igualmente no mesmo prazo do caput todo o direito e as prestações correspondentes vencidas ou por vencerem ou a quaisquer restituições ou diferenças.

**Art. 255.** O Prefeito Municipal baixará, por decreto, os regulamentos necessários à fiel execução da presente lei.

**Art. 256.** O dia do Servidor Público será comemorado no dia vinte e oito de outubro.

**Art. 257.** Prêmios, honrarias e diplomas poderão ser concedidos, uma vez ao ano, aos servidores que elaborarem trabalhos ou projetos técnicos ou científicos de interesse do Município,





**Estado do Rio de Janeiro**  
**MUNICÍPIO DE SAPUCAIA**  
**Gabinete do Prefeito**

mediante critérios a serem definidos em regulamento, não podendo o prêmio, quando convertido em dinheiro, ultrapassar trinta por cento do vencimento-base do respectivo cargo do servidor premiado.

**Art. 258.** Aos servidores públicos, titulares de cargo efetivo, fica assegurado o direito de averbação, junto à autoridade competente, da condição de parceiros homoafetivos, equiparando-se à condição de companheira ou companheiro os parceiros homoafetivos, que mantenham relacionamento civil permanente, desde que devidamente comprovado, aplicando-se para configuração deste, no que couber, os preceitos legais incidentes sobre a união estável entre parceiros de sexos diferentes.

**Art. 259.** Os plano de cargos, carreiras e vencimentos poderão prever adicional de difícil lotação e/ou difícil acesso devido aos servidores lotados em locais assim qualificados nos termos da lei e em regulamento.

**Art. 260.** A aposentadoria dos servidores públicos, em qualquer de suas hipóteses, quer seja voluntariamente, compulsoriamente ou por invalidez, obedecerá a disciplina constitucionalmente estabelecida, em especial o art. 40 da Constituição Federal, bem como a legislação do Regime Próprio de Previdência, respeitado o direito adquirido à paridade, quando cabível.

**Art. 261.** Ficam extintos todos os direitos e as vantagens, pecuniários ou de outra natureza, que não tenham sido previstos nesta lei, assegurado o direito adquirido, desde que adimplidos os requisitos para exercício dos mesmos até a data entrada em vigor da presente.

**Art. 262.** Fica assegurado aos servidores públicos efetivos até cento e oitenta dias após a data de fim da vigência da Lei Municipal nº. 1.457/1990, requerer a incorporação na remuneração do símbolo decorrente do exercício de cargo em comissão ou função gratificada, bem como da verba de representação, percebidas ininterruptamente, a razão de um quinto por ano até o limite de cinco quintos, ou percebidas por períodos alternados, a razão de um décimo por ano até o limite de dez décimos, conforme o respectivo regime de incorporação estabelecido nos arts. 40 e 41, § 2º, da Lei Municipal nº. 1.457/1990, se de cinco anos ininterruptos ou se dez anos alternados.

§ 1º. É vedado ao servidor receber e/ou incorporar mais de uma parcela sob o mesmo ou assemelhado título ou fundamento.

§ 2º. (REVOGADO).

(§ 2º revogado pela Lei Municipal nº 2.619, 08/12/2015)

§ 3º. Mesmo as vantagens regularmente incorporadas não se somam ao vencimento básico para fins de concessão de acréscimos posteriores, sendo calculadas separadamente.

§ 4º. Os servidores ocupantes exclusivamente de cargos em comissão não poderão se beneficiar da incorporação prevista neste artigo.

**Art. 263.** Esta Lei entrará em vigor a partir de 01 de janeiro de 2016, revogadas as disposições em contrário.

(Artigo alterado pela Lei Municipal nº 2.619, 08/12/2015)

**Art. 264.** (REVOGADO).

(Artigo revogado pela Lei Municipal nº 2.619, 08/12/2015)

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA, 04 DE NOVEMBRO DE 2015.

---

**ANDERSON BÁRCIA ZANON**  
**Prefeito Municipal**

